



113 年高教深耕計畫委員會第一次會議

會議紀錄



承辦單位：高教深耕計畫辦公室
日期：113 年 3 月 5 日(星期二)
時間：14：00
地點：雁閣樓會議室

僑光科技大學 113 年度高教深耕計畫委員會會議紀錄

會議名稱：113 年高教深耕計畫委員會第五次會議

會議時間：113 年 3 月 5 日（星期二）14:00~14:35

主 席：余致力校長

出席人員：林群博教務長、蔡源成學務長、歐昱廷總務長、林秀柑研發長、陳冠宏處長、丘添富處長、楊順評主任、王冠閔院長、程榮祥院長(劉柏伸主任代理)。

列席人員：林淑真特助、莊淑婷主任、王叔瑜主任、秦雅嫻主任、黃雅琳主任、李世珍主任、吳季達主任、曾漢文組長、薛良斌組長、張維剛先生、楊惠雯小姐、賴珮蓁小姐、張芝汶小姐、朱庭妤小姐、林迦妍小姐、廖秉瑜小姐、陳欣儀小姐。

請假人員：任文瑗院長、李麗澤主任。

應 到：29 位 未到：2 位 實到：27 位（已達開會法定人數）

記錄：楊惠雯

壹、主席致詞（略）。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

參、各計畫工作報告

一、112 年高教深耕計畫主冊(含專章)、附冊與附錄總經費共計 40,597,400 元，實支 40,497,556 元，繳回 99,844 元，皆為人事費，佔總經費比例 0.25%，結餘款明細詳如表 1。

二、112 年度部訂量化共同關鍵績效指標共計 34 項，未達成項目 6 項，未達成狀況摘要如下，資料詳如表 2。

面向	指標總數	112-1			112 年度		
		未達成數	比例	負責單位	未達成數	比例	負責單位
教學創新精進	27	4	14.81%	產學處 1 項 註課組 2 項 四創中心 1 項	0	-	-
產學合作連結	7	0	-	-	2	28.57%	產學處

三、主冊(含專章)、附冊與附錄計畫書報部作業，來文請會辦教發中心，另請填具追蹤檢核表並主動告知相關時程，以利追蹤進度，追蹤檢核表詳如表 3。

四、112-2 期初管考之關鍵績效部訂指標，共計 17 項。依據 113 年 2 月 23 日各執行單位回報，2 項指標未達考核標準，達成比例為 88.24%。各分項執行狀況統計如下表，主冊未達考核標準指標各時程填報預估值及未達成原因請參閱表 4。

面向	填報期間	指標達成數	指標未達成數	指標總數	達成比例	未達成目標值序號	執行單位
一、教學創新精進	年度	1	-	10	90%	6	產學處
	學期	8	1				
二、善盡社會責任	年度	-	-	-	-		
	學期	-	-				
三、產學合作連結 (3-1)	年度	1	-	3	100%		
	學期	2	-				
三、產學合作連結 (3-2&3-3)	年度	3	1	4	75%	52	產學處
	學期	-	-				
四、提升高教公共性	年度	-	-	-	-		
	學期	-	-				
總計		15	2	17	88.24%		

註：6.學校全體教師完成半年與專業或技術有關研習或研究之比率

52.學校技術移轉件數

五、112-2 期初管考之關鍵績效自訂及專章指標，共計 35 項。依據 113 年 2 月 23 日各執行單位回報，共計 16 項指標未達考核標準，達成比例為 54.29%。各分項執行狀況統計如下表，主冊未達考核標準指標預估值及未達成原因請參閱表 4，國際化行政支持系統專章請參閱表 5，資安強化專章考核指標請參閱表 6。

面向	填報期間	指標達成數	指標未達成數	指標總數	達成比例	未達成目標值序號	執行單位
一、教學創新精進	年度	-	-	1	100%		
	學期	1	-				
二、善盡社會責任	年度	2	-	2	100%		
	學期	-	-				
三、產學合作連結 (3-1)	年度	1	1	2	50%	47	四創中心
	學期	-	-				
三、產學合作連結 (3-2&3-3)	年度	2	1	3	66.66%	56	產學處
	學期	-	-				
四、提升高教公共性	年度	-	-	-	-		
	學期	-	-				
國際化行政支持系統	年度	7	7	14	50%	2、3、4、8、9、11、13	國際處
資安強化	年度	6	7	13	46.15%	2、5、6、7、10、11、12	資訊中心
總計		19	16	35	54.29%		

註：47.學生參加創新創業競賽得獎數

56.參與接軌就業實習及勞動權益說明活動

六、依據 113 年 2 月 22 日教育部召開高等教育深耕計畫第二期（112-116 年）「主冊計畫精準訪視」及「主冊專章（資安強化）訪視」說明會，重點摘要如下：

1. 精準訪視將採半天為原則，以訪談為主、不簡報、不綜合座談、不評分、不作為經費核配參考。

2. 精準訪視機制：

A. 主冊精準訪視兩大議題：專業實務能力(含學生與教師)及產學合作。

一、專業實務能力(含學生與教師)：學校透過政策制定、開設課程及優化設備環境，達到提升學生專業實務能力之成效，相關政策制度及成效評估指標整理如下(未達成數以最新學期計算)。

議題	總表序號	相關指標	指標性質	111-2 目標值	111-2 達成值	112-1 目標值	112-1 達成值	未達成數
學生專業實務能力	5 (自訂)	修讀就業導向課程模組人次	政策制度	770	2635	780	2013	2
	12	修讀跨域學習課程人次-雙主修		4	2	4	4**	
	13	修讀跨域學習課程人次-輔系		6	0	6	10**	
	14	修讀跨域學習課程人次-學分學程		2698	2277	2698	2892**	
	15	修讀跨域學習課程人次-其他		281	378	281	37	
	44	修讀創新創業課程學生數		2509	4052	4431	3952	
	1	專業技術證照數	成效評估	610	784	590	427**	1
	2	競賽		19	106	19	50**	
	45	產品原型商品化件數		5*		5*		
	48 (自訂)	成立新創公司數		6*		6*		
教師專業實務能力	4 (自訂)	業師實務聯合授課	政策制度	22	25	20	20	0
	6	教師半年與專業或技術有關研習比率		9	2.05	14	15.68	
	9	採用創新教學模式教師數	成效評估	66	54	57	74	0
	43	開設創新創業課程教師數		38	47	45	59	

*112 年度。

**技專資料庫尚未匯入。

二、產學合作：學校透過政策制定、與產業組織進行知識、技能、資源及人才培育合作，達到提升教師和學生產學合作之成效，相關政策制度及成效評估指標整理如下。

議題	總表序號	相關指標	指標性質	112 年度 目標值	112 年度 達成值	未達成數
產學合作	49	產學專班學生數	政策制度	230	275	0
	54 (自訂)	實習機構編制永續報告書家數		35	46	
	50	承接 30 萬元以上產學計畫案	成效評估	11	18**	2
	51	專利件數		8	3**	
	52	技轉件數		2	1**	
	55 (自訂)	實習留任率(%)		44	44	

**技專資料庫尚未匯入。

B. 主冊專章(資安強化): 訪談資料由本校填報執行成果自評表與專章計畫指標為依據。

3. 進行方式：

(1) 訪視前 2 週將預定訪談人員及提問事項提供學校。

(2) 各議題訪談時間為 60 分鐘，每個議題參與訪談人數至多 5 人為限。

七、依訪視說明會指示，113 年度重要事項時程暫訂規劃如下，屆時若有來文指示確切日期，再行滾動修正。

事 項	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
113 年第一次高教深耕計畫 委員會會議	▶									
規劃精準訪視事宜	▶									
追蹤 113 年高教深耕計畫 經費 1-3 月份支用情形		▶								
112-113 年成果報告初稿		▶	▶	▶	▶					
113 年第二次高教深耕計畫 委員會會議					▶					
114-116 年修正計畫書初稿					▶	▶	▶			
追蹤 113 年高教深耕計畫 經費 4-7 月份支用情形					▶					
112-113 年成果報告暨 114-116 年修正計畫書 修正及完稿							▶	▶		
113 年第三次高教深耕計畫 委員會會議								▶		
追蹤 113 年高教深耕計畫 經費 8-10 月份支用情形								▶		
113 年第四次高教深耕計畫 委員會會議										▶
追蹤 113 年高教深耕計畫 經費 11-12 月份支用情形										▶

表 1. 112 年高教深耕計畫主冊(含專章)、附冊與附錄結餘款明細

計畫分類		總經費	總實支	結餘款	比例
主冊	面向一	\$16,704,000	\$16,704,000	0	0.01%
	面向二	\$3,174,000	\$3,174,000	0	
	面向三-1	\$2,000,000	\$1,998,228	\$1,772	
	面向三-2&3	\$1,140,000	\$1,140,000	0	
	面向四	\$100,000	\$100,000	0	
	面向五	\$1,126,000	\$1,126,000	0	
國際專章		\$3,600,000	\$3,501,928	\$98,072	2.72%
資安專章		\$880,000	\$880,000	0	
附冊落實大學社會責任實踐計畫		\$4,510,000	\$4,510,000	0	
附錄一僑園築夢		\$7,363,400	\$7,363,400	0	
總計		\$40,597,400	\$40,497,556	\$99,844	0.25%

表 2. 112 年度部訂共同關鍵績效指標最新未達成狀況(6 項)

總表序號	衡量方式	學期/年度	單位	112 年		負責單位	
				目標值	達成值		
				112 學年 第一學期	112 學年 第一學期 /112 年		
教學創新精進	1	學生通過專業技術證照數人次	學期	人次	590	427 尚未匯入	產學處
	15	修讀跨域學習課程學生人次-其他(分男女呈現)	學期	人次	281	37 男 3 女 34	註冊課務組
	18	STEM 領域系科所學生人數(分男女呈現)-女	學期	人	380	匯入 374	註冊課務組
	44	修讀創新創業課程學生人次	學期	人次	4431	匯入 3952	四創中心
產學連結	51	學校教師專利件數	年度	件數	8	3 尚未匯入	產學處
	52	學校技術移轉件數	年度	件數	2	1 尚未匯入	產學處

表 3：高教深耕報部追蹤檢核表

高教深耕計畫(含專章)、附冊與附錄報部追蹤檢核表

申請書與修正計畫書 成果報告與修正計畫書 經費表

公文日期與文號：		
依據來文規定： 年 月 日前應備文送達		實際完成日期
1.	收到公文請會教發中心	預計 年 月 日完成 年 月 日 已完成
2.	依據來文規定，報部前 7 天須完成初稿並送至秘書室	預計 年 月 日完成 年 月 日 已完成，E-mail 通知教發中心
3.	依據來文規定，報部前 4 天上簽電子公文(須加會教發中心)	預計 年 月 日完成 年 月 日 已完成，E-mail 通知教發中心
4.	依據來文規定，報部前 2 天簽核完成電子公文	預計 年 月 日完成 年 月 日 已完成，E-mail 通知教發中心
5.	依據來文規定，報部前 1 天完成(核定版寄出含郵戳)報部作業	預計 年 月 日完成 年 月 日 已完成，E-mail 通知教發中心
6.	全數完成後請將此表繳回教發中心	預計 年 月 日完成

承辦人：

單位主管：

一級主管：

表 4：期初管考之關鍵績效指標達成值及未達成原因說明

	總表 序號	衡量方式	目標值 訂定單位	112-2 目標值	2/23 達成值	說明
部訂指標	6	學校全體教師完成半年與專業或技術有關研習或研究之比率	產學處	20%	17.3%	無
	52	學校技術移轉件數	產學處	2	0	本處已增修辦法，透過獎勵機制，鼓勵教師尋找技轉機會
自訂指標	47	學生參加創新創業競賽得獎數	四創中心	70	0	學生將陸續參賽
	56	參與接軌就業實習及勞動權益說明活動	產學處	275	0	預計 113.06 辦理勞權講座

表 5：國際化之行政支持系統專章考核指標說明

指標項目	推動策略	五年整體 績效目標	113 年 目標值	113 年 達成值	說明
國際化人力 及行政資源	1. 專責處理國際與涉外 行政事務	設置專人專責處理國際與 涉外行政事務	1 名	1 名	已達成
	2. 專責處理國際與涉外 行政事務	製作英、日、印、越、泰、 東、馬來語等多語版招生文 宣	1 項	0 項	預計 11/30 完成
	3. 規劃提升素養訓練課 程	五年內辦理共 10 場訓練 課程	2 場	0 場	預計 11/30 完成
	4. 辦理相關法令規定之 知能研習	五年內辦理共 5 場知能研 習	1 場	0 場	預計 11/30 完成
境外學生學 習支援	5. 聘任足額專(兼)任華 語教師	五年內編足 2 位專(兼)任 華語教師	2 名	6 名	已達成
	6. 聘任足額專(兼)任華 語教師	五年內開設 15 門華語課 程	3 門	6 門	已達成
	7. 專人協助教務課務相 關諮詢溝通服務	設置專人協助教務課務相 關諮詢溝通服務	1 名	1 名	已達成
	8. 境外學生課程改善機 制及輔導成為教學助理	五年共成立 10 個教師專 業成長社群以改善與精進 境外學生課程	2 個	0 個	預計 11/30 完成
	9. 境外學生課程改善機 制及輔導成為教學助理	五年共輔導 25 名境外學 生成為教學助理	5 名	0 名	預計 11/30 完成
境外學生生 活輔導	10. 設境外生輔導組並設 置專人輔導	負責境外學生輔導	1 名	1 名	已達成
	11. 規劃國際化活動	五年共辦理 10 場國際生 與本國生交流及競技活動	2 場	0 場	預計 11/30 完成
外籍教研人 員工作支持	12. 專人協助教研權益生 活等相關諮詢溝通服務	設置專人協助外籍教研人 員外語溝通教研、權益、生 活等相關諮詢服務	1 名	1 名	已達成
	13. 專人協助教研權益生 活等相關諮詢溝通服務	設置英語網站透過英語介 面或專屬網站提供外籍教 研人員重要、核心之工作權 益資訊	1 個	0 個	預計 11/30 完成
輔導境外學 生畢業後留 臺工作	14. 專人協助實習及留台 就業各項措施	設置專人協助外語實習及 就業等相關資訊供境外生 諮詢並協助溝通輔導境外 學生畢業後留臺工作之各 項措施	1 名	1 名	已達成

表 6：資安強化專章考核指標之達成值及未達成原因說明

指標項目	推動策略	五年整體 績效目標	113 年 目標值	113 年 達成值	說明
全校導入資訊 安全管理系統 (ISMS)	1. 資通安全長之配置。	學校置資通安全長。	1 名	1 名	已達成
	2. 資通安全推動組織。	每年至少召開 1 次全校性會議。	1 次	0 次	預計完成 內部稽核 (ISMS)後 召開
	3. 資通系統及資訊之盤點。	建立資產盤點系統。	30U	30U	已達成
	4. 資通安全風險評估。	建立端點防護機制 EDR。	25U	25U	已達成
	5. 內部資通安全稽核。	每年召開 1 次全校性管審會議。	1 次	0 次	預計完成 內部稽核 (ISMS)後 召開
	6. 業務持續運作演練。	每年定期辦理全部核心資通系統之業務持續運作演練。	1 次	0 次	預計 11 月前完成
	7. 資訊安全管理系統 (ISMS)適用範圍。	包含全校範圍內之核心資通系統、及其相關網路與資訊機房活動。	4 項	0 項	預計 11 月前完成
強化學校人員 資通安全認知 與訓練	8. 配置資通安全專職人員。	配置資通安全專職人員。	1 名	1 名	已達成
	9. 提升資通安全專職人員資安職能。	持有 1 張以上資通安全專業證照及資通安全職能訓練證書或通過教育體系資通安全專業課程評量。	取得證照	取得證照	已達成
	10. 提升教職員資安意識。	全校教職員每人每年 3 小時資安教育訓練。	3 小時	0 小時	預計 11 月前完成
確保資通系統 管理量能	11. 資通系統集中化管理。	虛擬機汰換實體機數量	3 台	1 台	預計 10 月份達成
	12. 適度降低資通系統數量。	汰換、整併校內資通系統網站。	3 個 單位	1 個 單位	預計 10 月份達成
落實管理危害 國家資通安全 產品	13. 禁止使用大陸廠牌資通訊產品。	建立資產盤點清冊。	購置資 產盤點 系統	購置資 產盤點 系統	已達成

肆、提案討論

提案一

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 113 年高教深耕計畫主冊補助款經費分配規劃案。

說明：

1. 依據教育部 12 月 26 日臺教技(三)字第 1122337301L 號來函通知，113 年高教深耕計畫主冊與專章核定經費共計 25,840,000 元，原則依 112 年主冊及專章額度核定 113 年經費。
2. 依據 112 年來文，編列原則為：
 - (1) 資本門至多以 20% 為上限(依據大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則，資本門以占百分之二十至三十為原則之比率編列)。
 - (2) 落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，應投注 50% 以上之比例。
 - (3) 挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費 10% 以上。
 - (4) 應編有一定比例之圖書購置經費。
3. 各面向經費分配規劃如下。

面向	項目	金額	總金額	補助款		配合款		
				金額	佔比	金額	佔比	
-	資本門	4,400,000	4,400,000	4,400,000	19.96%	0	0%	
一	教學創新精進	中文檢定	13,626,608	230,000	53.28%	0	85.51%	
		技優領航		300,000		0		
		資訊服務費		1,250,000		0		
		專業證照		450,000		229,600		220,400
		業師實務聯合授課		600,000		600,000		0
		競賽		1,550,000		1,550,000		0
		創新教學及特色課程		2,030,000		1,960,000		70,000
		英語證照		450,000		450,000		0
		人事費		2,785,567		2,785,567		0
		教學助理		1,760,829		1,760,829		0
行政單位工讀生	2,220,212	625,912	1,594,300					
二	善盡社會責任	深耕在地連結	2,000,000	1,269,408	8.84%	20,000	2.31%	
		強化人才培育		710,592		679,680		30,912
三	產學合作連結	厚植創新創業實力	1,890,000	1,890,000	8.47%	22,600	1.03%	
		強化產學能量	60,000	1,160,000	42,700	4.65%	17,300	6.09%
		精進實習培力	1,100,000		983,000		117,000	
四	提升高教公共性	忘望年會	467,392	267,000	1.21%	0	0.00%	
		輔導班教學助理		200,392	138,904	0.63%	61,488	2.79%
五	校務研究	發展校務特色、 提升校務研究能量	700,000	700,000	2.95%	50,000	2.27%	
總計			24,244,000	22,040,000	100.00%	2,204,000	100.00%	

決議：照案通過

提案二

提案單位：四創中心

案由：請審議「僑光科技大學高教深耕計畫補助產品原型商品化實施要點」制定案。

說明：

1. 為落實校園創意發想商品化目標，特訂定本要點。
2. 法規提案單、法規對照表及修正之法規全文與申請表詳如附件 1-4，P14-18。

決議：照案通過

伍、 臨時動議(無)

陸、 散會(14:35)

僑光科技大學 法規制、修訂對照表

提案單位	四創中心	提案日期	113 年 2 月 21 日
法規名稱	僑光科技大學高教深耕計畫補助產品原型商品化實施要點		
法規類別	<input checked="" type="checkbox"/> 新制訂(請敘明新制訂意見說明) <input type="checkbox"/> 修訂(請註明條款,修訂處加框處理,並敘明修訂意見說明)以上全文法規章則附於表後		
修訂條文(請加框線) (請註明條款,新制定條文免加框線)		制定、修正意見 (請加以說明)	
一、僑光科技大學(以下簡稱本校)為推動創新創業,落實校園創意發想商品化目標,特訂定本要點。		為落實校園創意發想商品化目標,特訂定本要點。	
二、補助資格:本校在學學生(至少二位)組成之新創團隊,且具下列資格之一 (一)曾修習「創新創業課程」者。 (二)在校期間參加校內外創新、創意、創業相關競賽獲獎者。		明訂補助資格。	
三、新創團隊須由本校專任教師擔任指導老師,並由指導老師提出補助申請。		明訂申請人。	
四、申請繳交備審資料 (一)申請表。 (二)經費預算表。 (三)企劃書(內容包括申請產品之創作目的、欲解決問題及其技術特色、和市場現有產品之差異性與產品構想圖樣)。 (四)在學證明(學生證影本)。 (五)身分證正反面影本(非本國籍學生檢附護照影本)。 (六)獲獎證明、專利、成績證明及其他廠商相關輔助資料。		明訂申請時須繳交之資料。	
五、審查機制 (一)審查委員會:由四創中心主任擔任召集人,另由四創中心遴選校內外專家學者五人,簽請校長聘任後組成之。 (二)本補助依四創中心公告時程辦理,一年分二梯次辦理審查為原則。 (三)審查委員會應依評選原則審議備審資料,必要時得邀請新創團隊列席報告。		明訂審查機制。	
六、補助經費 (一)每案補助金額以最高新台幣六萬元為原則。 (二)補助項目以材料費、模型製作費、打樣費、印刷費等科目為原則,經費報支依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報		明訂補助經費項目及使用原則。	

<p>作業要點」及本校會計作業規定辦理。</p> <p>(三)已獲補助之項目，不得重複支領校內其他單位補助或獎勵。</p>	
<p>七、新創團隊之義務</p> <p>(一)申請人應依本校相關規定並於補助期限內完成樣品製作與經費核銷。</p> <p>(二)樣品完成後，須提供樣品乙件留置四創中心，以供備查。</p> <p>(三)經審核通過後須於一年內參加國內外競賽，未完成參賽之團隊次年不得依本要點申請補助。</p>	<p>明訂新創團隊之義務。</p>
<p>八、本要點經高教深耕委員會會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。</p>	<p>明訂本要點新制訂及修改原則。</p>

僑光科技大學高教深耕計畫補助產品原型商品化實施要點

113 年 3 月 5 日高教深耕計畫委員會通過

- 一、僑光科技大學(以下簡稱本校)為推動創新創業，落實校園創意發想商品化目標，特訂定本要點。
- 二、補助資格:本校在學學生(至少二位)組成之新創團隊，且具下列資格之一
 - (一)曾修習「創新創業課程」者。
 - (二)在校期間參加校內外創新、創意、創業相關競賽獲獎者。
- 三、新創團隊須由本校專任教師擔任指導老師，並由指導老師提出補助申請。
- 四、申請繳交備審資料
 - (一)申請表。
 - (二)經費預算表。
 - (三)企劃書(內容包括申請產品之創作目的、欲解決問題及其技術特色、和市場現有產品之差異性與產品構想圖樣)。
 - (四)在學證明(學生證影本)。
 - (五)身分證正反面影本(非本國籍學生檢附護照影本)。
 - (六)獲獎證明、專利、成績證明及其他廠商相關補助資料。
- 五、審查機制
 - (一)審查委員會：由四創中心主任擔任召集人，另由四創中心遴選校內外專家學者五人，簽請校長聘任後組成之。
 - (二)本補助依四創中心公告時程辦理，一年分二梯次辦理審查為原則。
 - (三)審查委員會應依評選原則審議備審資料，必要時得邀請新創團隊列席報告。
- 六、補助經費
 - (一)每案補助金額以最高新台幣六萬元為原則。
 - (二)補助項目以材料費、模型製作費、打樣費、印刷費等科目為原則，經費報支依「教育部補助(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校會計作業規定辦理。
 - (三)已獲補助之項目，不得重複支領校內其他單位補助或獎勵。
- 七、新創團隊之義務
 - (一)申請人應依本校相關規定並於補助期限內完成樣品製作與經費核銷。
 - (二)樣品完成後，須提供樣品乙件留置四創中心，以供備查。
 - (三)經審核通過後須於一年內參加國內外競賽，未完成參賽之團隊次年不得依本要點申請補助。
- 八、本要點經高教深耕委員會會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。

僑光科技大學高教深耕計畫補助產品原型商品化申請表

申請日期： 年 月 日

作品名稱				
申請人 (指導老師)	姓名		教師代碼	
	教師所屬系別			
	連絡電話		e-mail	
團隊成員	姓名		學號	
	系所/單位			
	連絡電話		e-mail	
團隊成員	姓名		學號	
	系所/單位			
	連絡電話		e-mail	
團隊成員	姓名		學號	
	系所/單位			
	連絡電話		e-mail	
團隊成員	姓名		學號	
	系所/單位			
	連絡電話		e-mail	
作品敘述				
補助資格	<input type="checkbox"/> 曾修習「創新創業課程」者。 <input type="checkbox"/> 在校期間參加校內外創新、創意、創業相關競賽獲獎者。			
申請資料	<input type="checkbox"/> 申請表(附錄一)。 <input type="checkbox"/> 經費預算表。 <input type="checkbox"/> 企劃書(內容包括申請產品之創作目的、欲解決問題及其技術特色、和市場現有產品之差異性與產品構想圖樣)。 <input type="checkbox"/> 在學證明(學生證影本)。 <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本(非本國籍學生檢附護照影本)。 <input type="checkbox"/> 獲獎證明、專利、成績證明及其他相關輔助資料。			

是否呼應 SDGs 精神? (可複選)	<input type="checkbox"/> 終結貧窮 <input type="checkbox"/> 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 健康與福祉 <input type="checkbox"/> 優質教育 <input type="checkbox"/> 性別平權 <input type="checkbox"/> 淨水及衛生 <input type="checkbox"/> 可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> 合適的工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> 工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> 減少不平等 <input type="checkbox"/> 永續城鄉 <input type="checkbox"/> 責任消費及生產 <input type="checkbox"/> 氣候行動 <input type="checkbox"/> 保育海洋生態 <input type="checkbox"/> 保育陸域生態 <input type="checkbox"/> 和平、正義及健全制度 <input type="checkbox"/> 多元夥伴關係 <input type="checkbox"/> 否		
申請人(指導老師)簽章		申請人所屬系系主任 簽章	
四創中心承辦人簽章		四創中心主任簽章	