



# 112 年高教深耕計畫委員會第二次會議

## 會議紀錄



承辦單位：高教深耕計畫辦公室

日期：112 年 6 月 7 日(星期三)

時間：15：00

地點：積中堂會議室

## 僑光科技大學 112 年度高教深耕計畫委員會會議紀錄

會議名稱：112 年高教深耕計畫委員會第二次會議

會議時間：112 年 6 月 7 日（星期三）15:00~16:30

主 席：余致力校長

出席人員：林群博教務長、蔡源成學務長(薛良斌組長代理)、歐昱廷總務長(賴崇仁組長代理)、林秀柑研發長、傅秀仁處長、丘添富處長、王冠閔院長(蔡育純小姐代理)、程榮祥院長(林昱呈主任代理)、任文瑗院長

列席人員：秦雅嫻主任、黃素珍主任(施嘉雯小姐代理)、洪鵬程主任(施嘉雯小姐代理)、顧意如主任、劉素玲老師、張維剛先生

請假人員：莊淑婷主任

應 到：17 位 未到：0 位 實到：16 位（已達開會法定人數）

記錄：張維剛

### 壹、主席致詞

教育部高教深耕第二期補助經費，獲得新台幣 37,334,000 元，比去年提升百分之四十，成長率是全國技專校院第五名，雖離目標六千萬還有些距離，但突破教育部只能提升百分之三十的標準，希望未來委員會對經費配置及控管更加嚴格，並努力達成各項關鍵績效指標。

貳、確認上次會議紀錄：確認無疑義。

### 參、各計畫工作報告

一、依據 112 年 5 月 17 日教育部臺教技(三)字第 1122312631L 號函，本校高等教育深耕計畫 112 年經費核定案，重點說明如下：

(1) 第一部分核定補助總金額為新台幣 37,334,000 元，112 年度相較 111 年度補助總金額增加 10,558,000 元。歷年各分項計畫核定補助經費明細表如下。

歷年高教深耕計畫補助經費明細表

年度	主冊	公共性檢核獎勵	國際化專章	資安專章	附冊-USR	附錄一-完善就學機制	附錄二-原民生輔導	總計
107	18,600,000	-	-	-	2,000,000	5,740,200	-	26,340,200
108	18,600,000	-	-	-	2,000,000	5,141,400	-	25,741,400
109	19,500,000	400,000	-	-	-	5,641,031	725,000	26,266,031
110	19,500,000	500,000	-	-	-	5,997,000	700,000	26,697,000
111	19,500,000	500,000	-	-	-	6,026,000	750,000	26,776,000
112	21,640,000	400,000	3,000,000	800,000	4,100,000	6,334,000	1,060,000	37,334,000

- (2) 112年6月16日(星期五)下午5時前上傳主冊修正計畫書電子檔，紙本送達台評會及教育部技職司。
- (3) 112年6月16日(星期五)下午5時前完成平台填報：  
 附表2「第二期(112-116年)共同關鍵績效指標」填報112年第1次達成值。  
 附表3「獲彈性薪資、新聘教師人數及職級調查表」填報111學年度第2學期資料。  
 附表5「第二期(112-116年)經費規劃情形」。
- (4) 年度經費執行率未達80%者，納入後續年度經費核配扣減之參酌。

二、112年高等教育深耕計畫主冊，計畫審查意見之回應說明及經費填報，規劃時程如下表

時間	規劃事項	完成狀態
112/05/25(星期四)	計畫審查意見(第一版)	已完成
112/05/26(星期五)	各單位經費需求回報	已完成
112/05/31(星期三)	計畫審查意見(第二版)	已完成
112/06/02(星期五)	各執行單位繳交經費需求明細表	已完成
112/06/07(星期三)	召開高教深耕委員會	
112/06/08(星期四)	修正計畫書(第一版)	
112/06/12(星期一)	修正計畫書(第二版)	
112/06/14(星期三)	修正計畫書(定稿)	
112/06/15(星期四)	完成填報附表2、附表3及附表5。 修正計畫書，上傳電子檔及紙本送達。	

三、112年高等教育深耕計畫量化之關鍵績效指標，共計50項，填報期間分為年度與學期。績效指標考核標準依據110年12月28日經費管考會議決議，填報期間為年度者，5月達成率應達30%；填報期間為學期者，達成率暫以100%為基準。依據112年5月19日各執行單位回報，共計20項指標未達考核標準，達成比例為60%。各分項執行狀況統計如下表所示，未達考核標準指標之達成率及未達成原因請參閱表1，第2期(112-116年)共同關鍵績效指標請參閱附件A。

面向	填報期間	指標達成數	指標未達成數	指標總數	達成比例	未達成目標值序號	執行單位(未達成數)
一、教學創新精進	年度	2	1	33	52%	<u>36.</u>	國際處(1項)
	學期	15	15			<u>1.6</u> <u>2</u> 9 15.17.18.21 <u>28.29.30.31.32.34</u> 38.	產學處(2項) 學務處(1項) 教發中心(1項) 註冊課務組(4項) 語言中心(6項) 應英系(1項)
二、善盡社會責任	年度	2	0	2	100%		研發處(0項)
	學期	0	0				
	年度	3	0	5	100%		四創中心(0項)

三、產學合作連結(3-1)	學期	2	0				
三、產學合作連結(3-2&3-3)	年度	4	3	7	57%	<b>54.57.58</b>	產學處(3項)
	學期	0	0				
四、提升高教公共性	年度	0	0	3	67%		
	學期	2	1			<b>61</b>	學務處(1項)
總計		30	20	50	60%		

註：粗體底線表示該指標填報之達成值為 0。

教務長補充報告：

從第三項表格看到，有底線的是有機會補救，沒底線的是已經沒機會補救，請有底線的單位在 7 月底前盡快完成，希望沒底線的各單位下學期避免發生。

教發中心會負責面向一所有關鍵績效指標，預先了解每一個校基庫指標的所有定義並預先檢核，面向二、三、四就請各負責單位去檢核。

校長：

1. 請表一達成值為零的各單位於 112 年 6 月 10 日估計出數值。
2. 請各單位提前估計關鍵績效指標之達成率，若達成率好就維持，若達成率差時就補救。

## 肆、提案討論

### 提案一

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 112 年高教深耕計畫主冊補助款經費分配規劃。

說明：1.112 年高教深耕主冊經費補助款核定金額為新台幣 22,040,000 元，學校編列 10% 配合款 2,204,000 元，共計 24,244,000 元。

2. 編列原則為：

- (1) 資本門至多以 20% 為上限。
- (2) 落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，應投注 50% 以上之比例。
- (3) 挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費 10% 以上。
- (4) 應編有一定比例之圖書購置經費。

3. 各面向經費分配規劃如下，經費配置表及經費需求明細表請參閱附件一。

面向	項目	補助款金額	佔比	配合款金額	佔比	
-	資本門	4,400,000	19.96%	0	0%	
一	教學創新精進	中文檢定	320,000	54.65%	0	88.43%
		特色課程展示	1,100,000		0	
		創新教學	1,100,000		0	
		業師實務聯合授課	641,671		0	
		競賽	1,357,600		142,400	
		專業證照	450,000		50,000	
		英語能力	750,000		50,000	
		技優領航	400,000		0	
		權利使用費	998,000		0	
		人事費	2,716,963		0	
		教學助理	1,465,122		124,806	
		行政單位工讀生	745,726		1,581,712	
二	善盡社會責任	深耕在地連結	1,269,408	8.84%	20,000	2.31%
		強化人才培育	679,680		30,912	
三	產學合作連結	厚植創新創業實力	1,940,000	8.80%	60,000	2.72%
		強化產學能量	16,500	4.53%	13,500	2.34%
		精進實習培力	982,000		38,000	
四	提升高教公共性	輔導班教學助理	50,626	0.23%	49,374	2.24%
五	校務研究	發展校務特色	217,089	2.98%	0	1.96%
		提升校務研究能量	439,615		43,296	
總計		22,040,000	100.00%	2,204,000	100.00%	

決議：通過。

提案二

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 112 年度高教深耕經費與績效指標達成率規劃案。

說明：1.112 年度計畫期程為 112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日。

2.績效指標填報期間為年度者，經費與績效指標達成須按期程執行，112 年度每月達成目標比率規劃如下：

月份	1-3 月	4 月	5 月	6 月	7-8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
累積達成目標比率	10%	20%	30%	40%	50%	60%	75%	90%	100%

3. 績效指標填報期間為學期者，經費每月達成比率參照上述指標填報期間為年度之比率規劃，績效指標達成須按期程執行，112 年度每月達成目標比率規劃如下：

學期	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
累積達成目標比率	20%	40%	60%	80%	100%
學期	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
累積達成目標比率	20%	40%	60%	80%	100%

4. 各面向統籌單位每月應製作支用經費報表，送教學發展中心備查，以管考經費執行進度。

5. 經費執行比率落後達成目標比率 20%者，且無合理說明者，將追回經費，重新分配。

決議：有關經費執行比率落後，將追回經費重新分配者，增加「且無合理說明」之要件，餘照案通過。

提案三

提案單位：教學發展中心

案由：請審議 112 年已支用主冊經費移轉案。

說明：1.112 年度高教深耕面向一國際處已支用經費，共計 501,212 元，擬轉由國際專章支應。

面向	經費編號	使用單位	用途	金額(元)
一	OCU-RD-111-006-1(1-4)	國際處	教育展	423,489
			外籍工讀生	77,723
總計				501,212

2.112 年度高教深耕面向三，原經費建置單位為四創中心，異動後(3-1)經費建置仍由四創中心承辦，(3-2)與(3-3)經費建置轉由產學處承辦。

面向	經費編號	原經費建置單位	異動後單位
三	OCU-RD-111-006-1(3-1)	四創中心	四創中心
三	OCU-RD-111-006-1(3-2)	四創中心	產學處
三	OCU-RD-111-006-1(3-3)	四創中心	產學處

決議：通過。

#### 提案四

提案單位：產學合作處

案由：請審議「僑光科技大學高教深耕計畫報考學生考取專業證照獎助辦法」新制訂案。

說明：1.為鼓勵本校學生在學期間考取專業技術證照，落實本校高教深耕計畫學生專業實務技術能力推動成效，提升學生專業實務技術能力，厚植學生就業能力，提供學生報考專業技術證照必要之協助，特訂定本辦法。

2.法規制訂對照表及法規草案請參閱附件二。

決議：本案需再研議，先行撤案，於下次會議提案討論。

#### 提案五

提案單位：商學與管理學院

案由：請審議「僑光科技大學高教深耕計畫商學與管理學院學生考取專業證照獎助要點」新制訂案。

說明：1.為鼓勵本校商管學院學生在學期間考取專業技術證照，落實本校高教深耕計畫學生專業實務技術能力推動成效，提升學生專業實務技術能力，厚植學生就業能力，並依本校「僑光科技大學高教深耕推動學生考取專業證照獎助辦法」第四條規定訂定本要點。

2.法規制訂對照表及法規草案請參閱附件三。

決議：本案需再研議，先行撤案，於下次會議提案討論。

#### 提案六

提案單位：設計與資訊學院

案由：請審議「僑光科技大學高教深耕計畫設計與資訊學院學生考取專業證照獎助要點」新制訂案。

說明：1.為鼓勵本校設資學院學生在學期間考取專業技術證照，落實本校高教深耕計畫學生專業實務技術能力推動成效，提升學生專業實務技術能力，厚植學生就業能力，並依本校「僑光科技大學高教深耕推動學生考取專業證照獎助辦法」第四條規定訂定本要點。

2.法規制訂對照表及法規草案請參閱附件四。

決議：本案需再研議，先行撤案，於下次會議提案討論。

#### 提案七

提案單位：觀光與餐旅學院

案由：請審議「僑光科技大學高教深耕計畫觀光與餐旅學院學生考取專業證照獎助要點」新制訂案。

說明：1.為鼓勵本校觀餐學院學生在學期間考取專業技術證照，落實本校高教深耕計畫學生專業實務技術能力推動成效，提升學生專業實務技術能力，厚植學生就業能力，並依本校「僑光科技大學高教深耕推動學生考取專業證照獎助辦法」第四條規定訂定本要點。

2.法規制訂對照表及法規草案請參閱附件五。

決議：本案需再研議，先行撤案，於下次會議提案討論。

#### 提案八

提案單位：語言中心

案由：請審議「僑光科技大學校園英語檢定成績優異獎助辦法」修訂案。

說明：1.為鼓勵本校國際學生產學合作專班之在學生報考英語檢定考試，增列獎助新南向專班學生。

2.法規制訂對照表及法規草案請參閱附件六。

決議：本案需再研議，先行撤案，於下次會議提案討論。

表 1

序號	面向	指標項目	衡量方式	學期/年度	單位	目標值訂定單位	112 年				備註說明	來源
							目標值	目標值	達成值	達成率		
							111 學年第二學期	112 學年第一學期	111 學年第二學期/112 年	計算		
1	教學創新精進	學生專務技術推動成效	學生通過技術專業證照數人	學期	人次	產學處	610	590	0	0.00%	本處預計於 112 年 10 月填報校基庫後，方能取得確切的 111 學年度第二學期之證照考取張數。	《表 4-8-2 學生技術證照資料表》 3 月填報 111 學年度上學期 10 月填報 111 學年度下學期
2	教學創新精進	學生專務技術推動成效	學生參加競賽獲獎人次	學期	人次	學務處	19	19	0	0.00%	因該學期資料尚未填報校基庫(且各項比賽尚在進行中)。	《表 4-8-1 學生參與競賽資料表》 3 月填報 111 學年度上學期 10 月填報 111 學年度下學期
6	教學創新精進	教師實務經驗提升成效	學校全體教師完成半年或技術研習之比率	學期	百分比	產學處	9	14	5.1	56.67%	先前完成第一輪的教授，目前正開始進行第二輪的媒合準備工作，本處將持續提醒如有完成的教師盡快提出申請認列。	《表 1-1 教師基本資料表》 3 月填寫為 111 學年度下學期 10 月填寫為 112 學年度上學期
9	教學創新精進	教師推動創新教學成效之提升	採用創新教學模式教師數	學期	人	教發中心	66	57	54	81.82%	已規劃各系開設創新教學模式課程數，預期 112-1 能達目標值。	《表 3-5 實際開課結構統計表》 3 月填寫為 111 學年度下學期 10 月填寫為 112 學年度上學期



序號	面向	指標項目	衡量方式	學期/年度	單位	目標值訂定單位	112年				備註說明	來源
							目標值	目標值	達成值	達成率		
							111學年第二學期	112學年第一學期	111學年第二學期/112年	計算		
15	教學創新精進	學生跨領域學習能力提升成效	修讀跨域學習課程學生人次-其他(分男女呈現)	學期	人次	註冊課務組	281	281	10	3.56%	111學年度第2學期尚有學生修習跨領域學程相關課程，待課程結束後，後續檢核學生取得跨領域學程。	學校自填
17	教學創新精進	學生資訊科技推動成效	STEM領域系科所學生人數(分男女呈現)-男	學期	人	註冊課務組	1050	1060	994	94.67%	屬STEM領域系科三系(資科系、多遊系、機械系)共流出60人(包括休退學、轉學出、轉系出)，流入的15人(包括轉學入、轉系入)無法彌補。	《表4-2各年級實際在學學生人數》 3月填寫為111學年度下學期10月填寫為112學年度上學期
18	教學創新精進	學生資訊科技推動成效	STEM領域系科所學生人數(分男女呈現)-女	學期	人	註冊課務組	370	380	333	90.00%	屬STEM領域系科三系(資科系、多遊系、機械系)共流出18人(包括休退學、轉學出、轉系出)，流入的4人(包括轉學入、轉系入)無法彌補。	《表4-2各年級實際在學學生人數》 3月填寫為111學年度下學期10月填寫為112學年度上學期

序號	面向	指標項目	衡量方式	學期/年度	單位	目標值訂定單位	112年				備註說明	來源
							目標值	目標值	達成值	達成率		
							111學年第二學期	112學年第一學期	111學年第二學期/112年	計算		
21	教學創新精進	學生資訊科技能力推動成效	曾修讀程式設計課程學生數	學期	人	註冊課務組	7180	7190	7,132	99.33%	已規劃日間部及進修部112學年度入學皆修習程式相關課程，預期進修部將會有明顯提升修課人數。	《表 4-2-11 學生修讀科技相關課程情形資料表》 3月填寫為111學年度下學期 10月填寫為112學年度上學期
28	教學創新精進	學生英語能力提升成效	學生達各級CEFR能力情形-英文證照通過張數-A1	學期	張數	語言中心	50	0	0	0.00%	4/15、4/21考試，預計6月中取得成績。	《表 4-8-3 學生外語證照資料表》 3月填報111學年度上學期 10月填報111學年度下學期
29	教學創新精進	學生英語能力提升成效	學生達各級CEFR能力情形-英文證照通過張數-A2	學期	張數	語言中心	320	0	0	0.00%	4/15、4/21考試，預計6月中取得成績。	《表 4-8-3 學生外語證照資料表》 3月填報111學年度上學期 10月填報111學年度下學期

序號	面向	指標項目	衡量方式	學期/年度	單位	目標值訂定單位	112年				備註說明	來源
							目標值	目標值	達成值	達成率		
							111學年第二學期	112學年第一學期	111學年第二學期/112年	計算		
30	教學創新精進	學生英語能力提升成效	學生達各級CEFR能力情形-英文證照通過張數-B1	學期	張數	語言中心	200	0	0	0.00%	4/15、4/21考試，預計6月中取得成績。	《表4-8-3 學生外語證照資料表》 3月填報111學年度上學期 10月填報111學年度下學期
31	教學創新精進	學生英語能力提升成效	學生達各級CEFR能力情形-英文證照通過張數-B2	學期	張數	語言中心	6	0	0	0.00%	4/15、4/21考試，預計6月中取得成績。	《表4-8-3 學生外語證照資料表》 3月填報111學年度上學期 10月填報111學年度下學期
32	教學創新精進	學生英語能力提升成效	學生達各級CEFR能力情形-英文證照通過張數-C1	學期	張數	語言中心	1	0	0	0.00%	4/15、4/21考試，預計6月中取得成績。	《表4-8-3 學生外語證照資料表》 3月填報111學年度上學期 10月填報111學年度下學期
34	教學創新精進	學生英語能力提升成效	學生非英文證照通過張數	學期	張數	語言中心	2	0	0	0.00%	4/15、4/21考試，預計6月中取得成績。	《表4-8-3 學生外語證照資料表》 3月填報111學年度上學期 10月填報111學年度下學期

序號	面向	指標項目	衡量方式	學期/年度	單位	目標值單位	112年				備註說明	來源
							目標值	目標值	達成值	達成率		
							111學年第二學期	112學年第一學期	111學年第二學期/112年	計算		
36	教學創新精進	(自訂)學生英語能力提升成效	推動特色專業領域國際化	年度	場	國際處	10		0	0.00%	112 深耕經費教育部尚未核定，待核定後，積極完成經費應執行進度。	學校自填
38	教學創新精進	(自訂)學生英語能力提升成效	推動英文自主學習(使用英文線上軟體學生人次)	學期	人次	應英系	27000		27500	16900	62.59%	預計 6 月底達標
54	產學合作連結	學校產學合作概況	學校技術移轉件數	年度	件數	產學處	2		0	0.00%	持續鼓勵協助本校取得專利之發明教師，進一步協助本校與廠商企業媒合技轉。	《表 1-16 教師技術移轉或授權資料表》 3 月填寫為 111 年
57	產學合作連結	(自訂)學校產學合作概況	實習留任率	年度	百分比	產學處	44		0	0.00%	111 學年度實習生尚未完成實習課程。	學校自填
58	產學合作連結	(自訂)學校產學合作概況	參與接軌就業實習及勞動權益說明活動	年度	人次	產學處	250		0	0.00%	本活動應規劃於學生參與實習課程前進行，111 學年度之學生目前正在實習中，待 112 學年度學生實習前（第一學期開始前），將會陸續辦理本項活動。	學校自填
61	提升高教公共性	(自訂)經濟或文化不利生獲得輔導或協助之提升成效	經濟不利學生參與計畫與計畫參與學生均成績提升情形。	學期	百分比	學務處	6.5	7	0	0.00%	因學期尚未結束，無法計算該目標值	學校自填

112年度高等教育深耕計畫經費配置表

學校名稱：

單位：元

項目	經常門		補助款		合計	比率	配合款(F)	備註
	人事費	業務費	資本門					
主冊計畫(含教學研究特色發展經費、公共性)	校務整體發展	3,666,034	11,769,966	4,400,000	19,836,000	90%	1,983,600	1.占主冊計畫補助款之90% 2.係「全額補助」，如遇非屬規定使用範圍所列項目，應由學校編列之配合款支應。
	學生獎助學金		2,204,000		2,204,000	10%	220,400	1.占主冊計畫補助款之10% 2.係指提供學生學習相關之費用，如競賽獎金、材料費、差旅費、出國機票等，並應以業務費編列，不得編列人事費或資本門。 3.係「全額補助」，如遇非屬規定使用範圍所列項目，應由學校編列之配合款支應。
	小計	3,666,034	13,973,966	4,400,000	22,040,000	100%	2,204,000	
主冊專章	國際化之行政支持系統	1,042,031	1,357,969	600,000	3,000,000		600,000	係「全額補助」，如遇非屬規定使用範圍所列項目，應由學校編列之配合款支應。
	資安強化	260,508	449,492	90,000	800,000		80,000	係「全額補助」，如遇非屬規定使用範圍所列項目，應由學校編列之配合款支應。
	小計	1,302,539	1,807,461	690,000	3,800,000		680,000	
附冊 落實大學社會責任實踐計畫(USR)	1,161,464	2,938,536	0	4,100,000		410,000	請填列報部經常門及資本門總經費。 (個案核定補助比率後續將陸續核定)	
附錄一 提升高教公共性：完善就學協助機制	500,000	5,834,000	0	6,334,000		589,400	請填列本部核定之經常門及資本門經費。 (核定補助比率： %)(不含學校C4配合款)	
小計	6,630,037	24,553,963	5,090,000	36,274,000		3,883,400		
第二部分 特色領域研究中心計畫 (未獲補助則免填)				0				係「全額補助」，如遇非屬規定使用範圍所列項目，應由學校編列之配合款支應。
合計	6,630,037	24,553,963	5,090,000	36,274,000		3,883,400		
經常門與經常門比率(%)	80%		20%	100%			資本門以20%為上限(不含附冊、附錄一、附錄二)	
人事費占補助款比率(%)	19%						人事費以不超過50%為原則(不含附冊、附錄一、附錄二)	

承辦人：

單位主管：

主計單位：

校長：

★【備註】

- 1.本表請依本部核定補助經費及「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」編列後，於112年6月16日(星期五)前下午5時前將ODS檔及核章後掃描檔，以學校帳號登入「高等教育深耕計畫」平臺(網址：<https://sprout-tech.twaea.org.tw/>)後，於「調查表」之「技專校院高等教育深耕計畫112年補助經費【經費配置表】」項內上傳。
- 2.各項目經費不得與其他項目流用。
- 3.依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第8點規定，人事費不依學經歷(職級)或期程聘用人員致剩餘款不得流用，人事費如需流用，應報本部同意後辦理。
- 4.附冊「落實大學社會責任實踐計畫」、附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制」，請依本部各該計畫已核定經費填寫。
- 5.附錄二「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民族學生成效」係由本部綜規司另行核定與撥付經費，不在本表調查範圍內。

【112 年度】經費需求明細表

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(1-1)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明	
	單價(元)	數量/單位	總價(元)				
人事費	專任助理薪資	253,920	1 名	253,920	253,920		續聘計畫所需之專任助理(碩士)第六年薪資-惠雯 (112.01~112.04 與 112.11~112.12 : \$42,320*6 個月=\$253,920)
	機關負擔勞健保與勞退	51,042	1 名	51,042	51,042		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 8,507*6 個月=51,042
	專任助理年終	31,740	1 名	31,740	31,740		專任助理年終(碩士)\$42,320*6 個月/12 個月*1.5=31,740
	機關負擔補充保費	670	1 名	670	670		年終獎金補充保費 專任助理\$31,740*2.11%=670
	小計			337,372	337,372	0	
業務費	工讀費	614,944	1 式	614,944	165,264	449,680	計畫所需臨時工 176(元)*3(位)*110(時)*10(月)=580,800 176(元)*1(位)*97(時)*2(月)=34,144
	機關負擔勞健保與勞退	130,916	1 式	130,916	130,916		以 20,008 級距計算：(健保 1,286+勞保 1,710+勞退 1,200 ) *3 位 *10 月=125,880
	講座鐘點費	1,000	30 節	30,000	30,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	2,000	30 節	60,000	60,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費	2,000	10 人次	20,000	20,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	教師鐘點費-教授	995	30 節	29,850	29,850		中文寫作加強班、程式設計加強班、技優領航專班教師鐘點費
	教師鐘點費-副教授	855	140 節	119,700	119,700		中文寫作加強班、程式設計加強班、技優領航專班教師鐘點費
	教師鐘點費-助理教授	795	50 節	39,750	39,750		中文寫作加強班、程式設計加強班、技優領航專班教師鐘點費
	教師鐘點費-講師	725	80 節	58,000	58,000		中文寫作加強班、程式設計加強班、技優領航專班教師鐘點費
	補充保費	8,259	1 式	8,259	8,259		工讀費、校內外之鐘點費、諮詢費、指導費、輔導費與出席費金額*2.11%
膳費	100	200 人次	20,000	20,000		辦理半日之膳費 100 元*200 人次=20,000	

	學生獎助學金	70,000	1	式	70,000	70,000		中文證照考照費用
	材料費	50,000	1	式	50,000	50,000		課程實務教學所需之材料
	印刷費	50,000	1	式	50,000	50,000		活動資料、會議手冊、海報...等相關印製品，據實核銷
	權利使用費	1,098,000	1	式	1,098,000	1,098,000		軟體授權費用
	雜支	63,546	1	式	63,546	63,546		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	小計				<b>2,462,965</b>	<b>2,013,285</b>	<b>449,680</b>	
資本門	個人電腦主機含螢幕	38,500	20	台	770,000	770,000		智慧化虛擬加工與設計專業電腦
	75吋觸控螢幕(含腳架)	100,000	1	台	100,000	100,000		5G元宇宙實驗室
	圖書	200,000	1	式	200,000	200,000		充實圖書館藏
	財金資料庫雲端系統	100,000	1	式	100,000	100,000		增加財金資料庫雲端備援系統
	影像去背直播機	220,000	1	台	220,000	220,000		擴充菁英簡報演練室
	電動去背景組	80,000	1	組	80,000	80,000		擴充菁英簡報演練室
	網站應用程式防火牆(WAF)	578,100	1	式	578,100	578,100		維護教學主機安全，確保教學活動正常運作
	資通安全弱點通報系統(VANS)-資產模組	29,200	1	式	29,200	29,200		建立弱點通報機制
	資通安全弱點通報系統(VANS)-自動修補模組	217,500	1	式	217,500	217,500		建立弱點通報機制
	資安通報暨盤點平台	116,500	1	式	116,500	116,500		建構資產盤點系統，落實資安控管。
	端點偵測模組(EDR)	176,700	1	式	176,700	176,700		建構資產盤點系統，落實資安控管。
	學生學習預警通知系統	122,000	1	式	122,000	122,000		加強輔導機制，以降低學生因學業成效不佳衍生休、退學之比率。
小計				2,710,000	2,710,000	0		
	<b>總計</b>				<b>5,510,337</b>	<b>5,060,657</b>	<b>449,680</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(1-2)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫日期：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明		
		單價(元)	數量/單位	總價(元)					
人事費	專任助理薪資	507,840	1	名	507,840	507,840	續聘計畫所需之專任助理(碩士)第六年薪資-維剛(112.01~112.12：\$42,320*12個月=\$507,840)		
	機關負擔勞健保與勞退	102,084	1	名	102,084	102,084	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)8,507*12個月=102,084		
	專任助理年終	63,480	1	名	63,480	63,480	專任助理年終(碩士)\$42,320*1.5=63,480		
	機關負擔補充保費	1,339	1	名	1,339	1,339	年終獎金補充保費 專任助理 \$63,480*2.11%=1,339		
	小計				<b>674,743</b>	<b>674,743</b>			
業務費	工讀費	574,464	1	式	574,464		574,464	計畫所需短期臨時工：176元*2位*136時*12個月=574,464	
	機關負擔勞健保與勞退	118,824	1	式	118,824	118,824		以 25,250 級距計算：(健保 1,286+勞保 2,150+勞退 1,515)*2位*12月=118,824	
	講座鐘點費	校外人士	2,000	185	節	370,000	370,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校內人士	1,000	10	節	10,000	10,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	諮詢費、輔導費、指導費		2,000	10	人次	20,000	20,000		辦理課程諮詢、輔導、指導之費用
	審查費		810	30	件	24,300	24,300		專題成果報告書面審查
	補充保費		8,953	1	式	8,953	8,953		校內外講者之講座鐘點費及課程諮詢等金額*2.11%
	學生獎助學金		1,553,200	1	式	1,553,200	1,522,800	30,400	競賽、考照費用
	報名費		1,200	1	式	1,200	1,200		競賽、考照費用
	膳費		100	4000	人次	400,000	400,000		辦理半日之膳費 100元*4,000人次=400,000
	獎勵品		100,000	1	式	100,000		100,000	活動獎勵品
	材料費		150,000	1	式	150,000	150,000		課程所需材料費
	場地佈置費		310,000	1	式	310,000	310,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
保險費		120,000	1	式	120,000	120,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之平安保險費	



運費	900,000	1	式	900,000	900,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，據實核銷
印刷費	120,000	1	式	120,000	120,000		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
雜支	161,755	1	式	161,755	38,005	123,750	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計				4,942,696	4,114,082	828,614	
<b>總計</b>				<b>5,617,439</b>	<b>4,788,825</b>	<b>828,614</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(1-3)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明		
	單價(元)	數量/單位		總價(元)					
人事費	專任助理薪資	444,840	1	名	444,840	444,840	續聘計畫所需之專任助理(學士)第六年薪資-權旋(112.01~112.12：\$37,070*12個月=\$444,840)		
	機關負擔勞健保與勞退	88,824	1	式	88,824	88,824	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)7,402*12個月=88,824		
	專任助理年終	55,605	1	式	55,605	55,605	專任助理年終(學士)\$37,070*1.5=55,605		
	機關負擔補充保費	1,173	1	式	1,173	1,173	年終獎金補充保費 專任助理 \$55,605*2.11%=1,173		
	小計				<b>590,442</b>	<b>590,442</b>			
業務費	工讀費	2,106,368	1	式	2,106,368	1,548,800	557,568	計畫所需短期臨時工： 176元*200位*22小時*2個月=1,548,800(教學助理) 176元*2位*132小時*12個月=557,568	
	機關負擔勞健保與勞退	118,824	1	式	118,824	118,824		以 25,250 級距計算：(健保 1,286+勞保 2,150+勞退 1,515)*2位*12月=118,824	
	講座鐘點費	校外人士	2,000	29	節	58,000	58,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費		2,000	2	人次	4,000	4,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	補充保費		33,988	1	式	33,988	33,988		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
	膳費		100	1800	人次	180,000	180,000		辦理半日之膳費\$100元*1,800人次=180,000
	運費		300,000	1	式	300,000	300,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，據實核銷
	保險費		80,000	1	式	80,000	80,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
	印刷費		15,000	1	式	15,000	15,000		各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	權利使用費		70,000	1	式	70,000	70,000		軟體授權費用
材料費		60,000	1	式	60,000	60,000		競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷	

雜支	45,196	1	式	45,196	44,140	1,056	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計				3,071,376	2,512,752	558,624	
總計				3,661,818	3,103,194	558,624	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(1-4)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
人事費	專任助理薪資	847,620	3 名	847,620	847,620	續聘計畫所需之專任助理(學士)第六年薪資-紓卉(112.01~112.12：\$37,070*12 個月=\$444,840) 續聘計畫所需之專任助理(碩士)第一年薪資-鈿芸(112.01~112.02：\$37,490*2 個月=\$74,980) 新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資-如秀(112.03~112.12：\$32,780*10 個月=\$327,800)
	機關負擔勞健保與勞退	168,168	3 名	168,168	168,168	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 7,402*12 個月=88,824 專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 7,402*2 個月=14,804 專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 6,454*10 個月=64,540
	專任助理年終	96,580	1 式	96,580	96,580	專任助理年終(學士)\$37,070 1.5=55,605 專任助理年終(學士)\$32,780*(10/12)個月
	機關負擔補充保費	2,038	1 式	2,038	2,038	年終獎金補充保費 專任助理\$55,605*2.11%=1,173 專 任助理\$40,975*2.11%=865
	小計				<b>1,114,406</b>	<b>1,114,406</b>
工讀費	199,584	1 式	199,584	199,584	計畫所需短期臨時工： 176 元*3 人*63 時*6 個月=199,584	
機關負擔勞健保與勞退	29,304	1 式	29,304	29,304	以 11,100 級距計算： (勞保 962+勞退 666)*3 位*6 月=29,304	
出席費	2,000	12 人次	24,000	24,000	審查會議委員出席費	
評審費	2,000	6 人次	12,000	12,000	競賽評審費用	
教師鐘點費-副教授	855	72 節	61,560	61,560	全英語課後加強輔導班之教師鐘點費	

業務費	教師鐘點費-助理教授	795	26	節	20,670	20,670		全英語課後加強輔導班之教師鐘點費
	教師鐘點費-講師	725	24	節	17,400	17,400		全英語課後加強輔導班之教師鐘點費
	補充保費	7,073	1	式	7,073	7,073		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
	獎勵品	12,000	1	式	12,000		12,000	活動獎勵
	材料費	100,000	1	式	100,000		100,000	舉辦各項文化活動
	膳費	100	130	人次	13,000	13,000		辦理半日之膳費 100 元*130 人次=13,000
	報名費	200,000	1	式	200,000	200,000		證照報名費等
	場地佈置費	2,500	1	式	2,500	2,500		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	印刷費	60,000	1	式	60,000	60,000		文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相關印製品
	雜支	40,909	1	式	40,909	40,909		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
小計					800,000	688,000	112,000	
總計					1,914,406	1,802,406	112,000	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(2-1)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明	
	單價(元)	數量/單位		總價(元)				
人事費	專任助理薪資	196,680	1	名	196,680	196,680	新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資-?? (112.07~112.12: \$32,780*6 個月=\$196,680)	
	機關負擔勞健保與勞退	38,724	1	名	38,724	38,724	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 6,454*6 個月=38,724	
	專任助理年終	24,585	1	式	24,585	24,585	專任助理年終(學士)\$32,780*(6/12)個月*1.5=24,585	
	機關負擔補充保費	519	1	式	519	519	年終獎金補充保費 專任助理\$24,585*2.11%=519	
	小計				<b>260,508</b>	<b>260,508</b>		
業	講座鐘點費	校外人士	2,000	134	節	268,000	268,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校內人士	1,000	28	節	28,000	28,000	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	出席費		2,000	10	人次	20,000	20,000	各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	審查費		2,000	6	人次	12,000	12,000	各項會議與研習邀請校外專家學者審查費
	諮詢費、輔導費、指導費		2,000	19	人次	38,000	38,000	各項會議與研習邀請校外專家學者諮詢、輔導、指導
	工讀費		176	882	式	155,232	155,232	計畫所需短期臨時工： 176(元)*126(時)*7(月)= 155,232
	機關負擔勞健保與勞退		23,492	1	式	23,492	23,492	以 23,100 級距計算： (勞保 1,970+勞退 1,386)*7 個月=23,492 元
	補充保費		10,998	1	式	10,998	10,998	講座鐘點費、出席費及工讀費之金額*2.11%
膳費		100	1,090	人次	109,000	109,000	辦理半日之膳費 100 元*1,090 人次=109,000	

務費	運費	82,000	1	式	82,000	82,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
	場地佈置費	10,000	1	式	10,000	10,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	印刷費	82,000	1	式	82,000	82,000		依相關收據實報實銷
	國內差旅費	54,000	1	式	54,000	54,000		執行計畫及蹲點人員出差相關會議、拜訪社區、座談會、說明會、計畫推廣、觀摩參訪、工作會議及其他本計畫業務所需
	交通費	1,400	6	人次	8,400	8,400		校外專家學者往返交通費，依據票根據實核銷
	材料費	20,000	1	式	20,000		20,000	課程教材製作所需費用
	雜支	93,138	1	式	93,138	93,138		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	錄音筆	6,000	1	式	6,000	6,000		活動或會議紀錄使用
	外接式硬碟	4,320	2	式	8,640	8,640		活動或會議紀錄使用
	小計					<b>1,028,900</b>	<b>1,008,900</b>	<b>20,000</b>
資本門	微型投影機	38,800	1	台	38,800	38,800		於社區經營、產業發展過程中進行訪談、田野調查、公聽會與問卷調查等方式使用
	短焦投影機	35,000	1	台	35,000	35,000		計畫專案辦公室使用
	個人電腦含螢幕	30,000	3	台	90,000	90,000		計畫專案辦公室使用
	筆記型電腦	30,000	4	台	120,000	120,000		於社區經營、產業發展過程中進行訪談、田野調查、公聽會與問卷調查等方式使用
	平板電腦	39,000	2	台	78,000	78,000		於社區經營、產業發展過程中進行訪談、田野調查、公聽會與問卷調查等方式使用
	擴增實境智慧眼鏡	57,500	2	組	115,000	115,000		新增數位科技設計領域，應用 AR 技術建置具元宇宙數位工廠之教學設備
	智能環境整合系統平台	10,200	1	組	10,200	10,200		發展智能人機協作，新購具有協作功能穿戴式設備
	迷你工業電腦	32,000	9	台	288,000	288,000		強化 AI 專業教室培訓設備
	生產模擬軟體	370,000	1	套	370,000	370,000		深化智能機械製造，強化電腦輔助智慧製造教學內容
	真空成型機	29,000	1	台	29,000	29,000		專業教室電腦更新，改善教學設備
小計					<b>1,174,000</b>	<b>1,174,000</b>		
<b>總計</b>					<b>2,463,408</b>	<b>2,443,408</b>	<b>20,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(2-2)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位		總價(元)			
講座鐘點費	校外人士	2,000	51	節	102,000	102,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	1,000	30	節	30,000	30,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
出席費		2,000	20	人次	40,000	40,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
工讀費		176	1,230	式	216,480	216,480		計畫所需短期臨時工： 176(元)*6(位)*40(時)*4(月)=168,960 176(元)*1(位)*90(時)*3(月)=47,520
機關負擔勞健保與勞退		40,818	1	式	40,818	40,818		以 7,500 級距計算： (勞保 962+勞退 450)*6 位*4 個月=33,888 以 15,840 級距計算：(勞保 1,360+勞退 950)*1 位*3 個月=6,930
補充保費		8,197	1	式	8,197	8,197		講座鐘點費、出席費及工讀費之金額*2.11%
膳費		100	600	人次	60,000	60,000		辦理半日之膳費 100 元*600 人次=60,000
運費		40,000	1	式	40,000	40,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，
場地佈置費		36,500	1	式	36,500	36,500		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
保險費		9,900	1	式	9,900	9,900		校外移地教學保險、市集場地險
場地費		10,000	1	式	10,000	10,000		活動所需場地使用
印刷費		40,000	1	式	40,000	40,000		依相關收據實報實銷
材料費		40,000	1	式	40,000	40,000		課程教材製作所需費用
雜支		36,697	1	式	36,697	5,785	30,912	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬
<b>總計</b>					<b>710,592</b>	<b>679,680</b>	<b>30,912</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。



**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(3-1)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	367,401	2 名	367,401	367,401		續聘計畫所需之專任助理(碩士)第一年薪資-芑軒 (112.01~112.04：\$37,490*4 個月=\$149,960) 新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資-?? (112.06.12~112.06.30：\$32,780*19/30=\$20,761) (112.07~112.12：\$32,780*6 個月=\$196,680)
機關負擔勞健保與勞退	74,786	2 名	74,786	74,786		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 7,402*4 個月=29,608 專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 6,454*7 個月=45,178
專任助理年終	28,682	1 式	28,682	28,682		專任助理年終(碩士)\$32,780*(7/12)個月*1.5=28,682
機關負擔補充保費	605	1 式	605	605		年終獎金補充保費 專任助理\$28,682*2.11%=605
小計			<b>471,474</b>	<b>471,474</b>		
工讀費	149,952	1 式	149,952	149,952		計畫所需短期臨時工： 176 元*3 位*142 時*2 個月=\$149,952
機關負擔勞健保與勞退	21,990	1 式	21,990	21,990		以 25,250 級距計算： (勞保 2,150+勞退 1,515)*3 位*2 個月=\$21,990
講座鐘點費	校外人士	2,000	47 節	94,000	94,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	1,000	23 節	23,000	23,000	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
出席費		2,000	28 人次	56,000	56,000	各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
審查費		2,000	20 人次	40,000	40,000	評審審查費用
諮詢費、輔導費、指導費		2,000	16 人次	32,000	32,000	業師指導

業務費	補充保費	8,333	1	式	8,333	8,333		辦理活動邀請本校講者、臨時工及校外講者之講座鐘
	獎勵品	60,000	1	式	60,000		60,000	舉辦培力競賽活動獎勵
	學生獎助學金	100,000	1	式	100,000	100,000		舉辦培力競賽活動獎勵
	材料費	392,183	1	式	392,183	392,183		舉辦各項活動所需費用及培力教材製作、微型創業、產品原型商品化所需材料
	交通費	5,960	1	式	5,960	5,960		搭配活動講者之交通費，依據票根據實核銷
	膳費	100	377	人次	37,700	37,700		辦理半日之膳費 100 元*377 人次=37,700
	保險費	7,694	1	人次	7,694	7,694		凡辦理各類會議、講習訓練與研討（習）會及其他參訪活動所需之保險費
	場地佈置費	99,929	1	式	99,929	99,929		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	模型製作費	100,000	1	式	100,000	100,000		產品原型打樣開模費
	印刷費	189,152	1	式	189,152	189,152		活動、研習交流、課程、培力訓營、工作坊、微型創業、產品原型商品化等相關印製品
	雜支	110,633	1	式	110,633	110,633		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	小計					1,528,526	1,468,526	60,000
總計					2,000,000	1,940,000	60,000	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(3-2)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明	
		單價(元)	數量/單位		總價(元)				
業務費	講座鐘點費	校外人士	2,000	4	節	8,000	8,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費	
	補充保費		169	1	式	169		169	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
	膳費		100	70	人次	7,000	1,500	5,500	辦理半日之膳費 100 元*70 人次=7,000
	場地佈置費		4,000	1	式	4,000		4,000	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	印刷費		9,500	1	式	9,500	6,000	3,500	文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相
	雜支		1,331	1	式	1,331	1,000	331	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>						<b>30,000</b>	<b>16,500</b>	<b>13,500</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

### 【112 年度】經費需求明細表

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(3-3)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位		總價(元)			
業務費	講座鐘點費	校外人士	2,000	2	節	4,000	4,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	訪視鐘點費		630	1000	人次	630,000	630,000	校外實習訪視之學校輔導教師鐘點費等
	出席費		2,000	8	節	16,000	16,000	校外實習委員、校外實習留任成功案例心得分享等出席費
	審查費		810	24	件	19,440	19,440	辦理校外實習課程實習成果報告競賽。3 位評審委員，每位審查 8 件計算
	補充保費		14,125	1	式	14,125	14,125	出席費、審查費、訪視鐘點費及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
	獎勵品		18,000	1	式	18,000	18,000	舉辦履歷自傳暨面試競賽獎勵
	交通費		4,200	1	式	4,200	4,200	校外講者、校外實習委員及辦理實習成果報告競賽
	膳費		100	150	人次	15,000	15,000	辦理半日活動之膳費 100 元*150 人次=15,000
	保險費		5,000	1	人次	5,000	5,000	學生校外實習團體意外險及其他參訪活動所需之保險費
	場地佈置費		105,725	1	式	105,725	105,725	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	國內差旅費		80,000	1	式	80,000	80,000	校外實習國內訪視出差旅費等
	印刷費		78,200	1	式	78,200	78,200	文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相關印製品
	雜支		30,310	1	式	30,310	30,310	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
小計					1,020,000	982,000	38,000	
資本門	個人電腦含螢幕		30,000	3	台	90,000	90,000	強化推動產學合作資料建置與就業與實習成果製作
	小計					90,000	90,000	
<b>總計</b>					<b>1,110,000</b>	<b>1,072,000</b>	<b>38,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(4-1)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明	
	單價(元)	數量/單位	總價(元)				
業務費	工讀費	97,152	1 式	97,152	48,576	48,576	計畫所需短期臨時工： 176 元*8 位*69 時*1 個月=\$97,152(教學助理)
	補充保費	2,050	1 式	2,050	2,050		短期臨時工金額*2.11%
	雜支	798	1 式	798		798	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、 紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
	小計			<b>100,000</b>	<b>50,626</b>	<b>49,374</b>	
總計			<b>100,000</b>	<b>50,626</b>	<b>49,374</b>		

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(5-1)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
人事費	專任助理薪資	163,900	1 名	163,900	163,900	新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資-?? (112.08~112.12: \$32,780*5 個月=\$163,900)
	機關負擔勞健保與勞退	32,270	1 名	32,270	32,270	專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 6,454*5 個月=32,270
	專任助理年終	20,487	1 式	20,487	20,487	專任助理年終(碩士)\$32,780*(5/12)個月*1.5=20,487
	機關負擔補充保費	432	1 式	432	432	年終獎金補充保費 專任助理\$20,487*2.11%=432
	小計			<b>217,089</b>	<b>217,089</b>	
資本門	個人電腦含螢幕	30,000	3 台	<b>90,000</b>	<b>90,000</b>	計畫專案辦公室使用
	筆記型電腦	30,000	2 台	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	於社區經營、產業發展過程中進行訪談、田野調查、公聽會與問卷調查等方式使用
	平板電腦	39,000	2 台	<b>78,000</b>	<b>78,000</b>	於社區經營、產業發展過程中進行訪談、田野調查、公聽會與問卷調查等方式使用
	NVivo Window 質性分析軟體	63,000	1 式	<b>63,000</b>	<b>63,000</b>	使研究人員更好地理解與發掘數據中的模式和趨勢，傳達研究成果
	PS IMAGO PRO BASE 數據分析軟體	135,000	1 式	<b>135,000</b>	<b>135,000</b>	統計分析軟體提供多項基本分析與報告的統計程序
小計			<b>426,000</b>	<b>426,000</b>		
<b>總計</b>			<b>643,089</b>	<b>643,089</b>	<b>0</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【112 年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-111-006-1(5-2)

計畫編號：112 年高等教育深耕計畫

計畫期程：112 年 1 月 1 日至 112 年 12 月 31 日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
工讀費	199,232	1 式	199,232	199,232		計畫所需短期臨時工： 176 元*7 位*42 時*3 個月=\$155, 232 176 元*2 位*125 時*1 個月=\$44, 000
機關負擔勞健保與勞退	36,046	1 式	36,046	36,046		以 7500 級距計算： (勞保 962+勞退 450)*7 位*3 個月=29, 652 以 22000 級距計算：(勞保 1, 877+勞退 1, 320)*2 位*1 個月=6, 394
講座鐘點費	2,000	18 節	36,000	36,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	1,000	17 節	17,000	17,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
補充保費	6,082	1 式	6,082	6,082		(短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額+諮詢費、輔導費、指導費)*2.11%
膳費	100	360 人次	36,000	36,000		辦理半日之膳費 100 元*360 人次=36, 000
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	18 式	36,000	36,000		舉辦審查、諮詢活動
交通費	1,400	6 式	8,400	8,400		講座之交通費
入會費	50,000	1 人次	50,000	50,000		台評會
印刷費	43,296	1 人次	43,296		43,296	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
雜支	14,855	1 式	14,855	14,855		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>482,911</b>	<b>439,615</b>	<b>43,296</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

伍、 臨時動議(無)

陸、 散會(16:30)