



# 110 年度高教深耕計畫經費管考小組第一次會議 會議紀錄



Be **SMART**  
Make a Difference

承辦單位：高教深耕計畫辦公室

日期：110 年 05 月 06 日 (星期四)

時間：14:10

地點：積中堂第一會議室

# 僑光科技大學 110 年度高教深耕計畫

會議名稱：110年度高教深耕計畫經費管考小組第一次會議

會議時間：110年05月06日（星期四）14:10

主 席：余致力校長

出席人員：林群博教務長、蔡源成學務長、賴崇仁組長代歐昱廷總務長、林秀柑研發長兼校務研究辦公室主任、傅秀仁處長、丘添富處長、宋俊賢主任、劉柏伸主任、陳玫玉主任、吳嘉生院長、王冠閔院長、劉柏伸主任代程榮祥院長、邱美華主任、李國良主任、李宏安主任

列席人員：盧佩華小姐、林昀毅代張育嘉先生、楊惠雯小姐、呂威萱小姐、張維剛先生、林紓卉小姐

請假人員：王叔瑜老師、曾詩穎小姐

應到：15 位 未到：0 位 實到：15 位（已達開會法定人數）

記錄：呂威萱

## 壹、主席致詞

## 貳、各計畫工作報告

- 一、依據教育部 110 年 4 月 30 日臺教技(三)字第 1100591282A 號來文，與 109 年核定經費比較表如下所示。

109-110 年教育部補助高教深耕計畫主冊及附冊核定經費(單位：新台幣)

年度	主冊		附錄一 僑園築夢 就學協助	附錄二 原民生輔導
	主冊計畫	公共性檢核		
109 年	\$19,500,000	\$400,000	\$5,641,031	\$725,000
110 年	\$19,500,000	\$500,000	\$5,997,000	\$700,000
增減	-	\$100,000	\$355,969	-\$25,000

- 二、計畫期程為 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日，依據 109 年 12 月 29 日經費管考會議決議，經費與績效指標達成須按期程執行，今年度每月達成目標比率如下。

月份	1-3 月	4 月	5 月	6 月	7-8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
累積達成 目標比率	10%	20%	30%	40%	50%	60%	75%	90%	100%

- 三、經費與績效指標 4 月達成比率為 20%。
- 四、高教深耕計畫主冊經費 110 年 1 月至 4 月，動支\$5,029,819，實支\$2,451,170，動支比率 22.86%，實支比率 11.14%，動支加實支比率共 34%，績效統計至 4 月底累計 51.10%，請參見下表一。
- 五、高教深耕附錄一-僑園築夢就學協助經費 110 年 1 月至 4 月，動支\$1,371,420，實支\$125,054，動支比率 19.97%，實支比率 1.82%，動支加實支比率共 21.79%，績效統計至 4 月底累計 21.79%，請參見下表一。
- 六、高教深耕附錄二-原民生輔導計畫經費 110 年 1 月至 4 月，動支\$0，實支\$196,089，動支比率 0%，實支比率 25.47%，動支加實支比率共 25.47%，績效統計至 4 月底累計 25.47%，請參見下表一。

七、 以上經費執行細項請參見附件一表一至表四(p.4)，績效請參考附件二(p.5-p.17)。

表一 主冊與附冊計畫(總經費)

計畫分類	總經費 核定數	業務費 (含弱勢募 款)	資本門	人事費	配合款	雜支	總經費動支	動支佔 總經費 比率 (%)	總經費實支	實支佔總 經費比率 (%)	動支+實 支佔總經 費比率 (%)	績效 完成率 (%)
主冊	\$22,000,000	\$11,517,500	\$3,663,000	\$4,324,374	\$2,000,000	\$495,126	\$5,029,819	22.86%	\$2,451,170	11.14%	34.00%	51.10%
附錄一- 僑園築夢 就學協助	\$6,867,150	\$5,797,500	-	\$500,000	\$569,650	-	\$1,371,420	19.97%	\$125,054	1.82%	21.79%	21.79%
附錄二- 原民生輔導 計畫	\$770,014	\$246,485	-	\$450,000	\$70,014	\$3,515	\$0	0.00%	\$196,089	25.47%	25.47%	25.47%
總計	\$29,637,164	\$17,561,485	\$3,663,000	\$5,274,374	\$2,639,664	\$498,641	\$6,401,239	21.60%	\$2,772,313	9.35%	30.95%	-

資料來源：統計至 110.4.30

## 參、 提案討論

### 提案一

提案單位：高教深耕計畫辦公室

案由：110 年高教深耕計畫主冊補助款經費分配案及編列核定經費細表，請討論。

說明：

- 一、 依據教育部 110 年 4 月 30 日臺教技(三)字第 1100591282A 號來文，110 年度高教深耕主冊經費補助款核定金額為新台幣 20,000,000 元整。
- 二、 依據教育部核定金額，針對績效指標作經費規劃，請討論。

110 年深耕計畫主冊經費分配(預估執行金額) 單位：萬元

項目	金額	備註
資本門	367	1.圖書館 60 萬購置中英文圖書與設備更新。 2.教發中心 80 萬購置手機版遠距課程軟體。 3.資科系購買軟體 27 萬。 4.因應評鑑各系投影設備更新事務組統一採購 34 萬。 5.獎補助款排序前 166 萬用於各系設備更新。
新聘教師	100	教育部規定要改善生師比。
助理費用	348	高教深耕辦公室三位(四創中心) 秘書室一位、會計室一位、教務處一位
教學 TA	195	教育規定課程輔助教學 TA。
國際處	130	國際教育展。
英語 FBI 與補助教學	70	教育部規定投入英語教學。
產學處活動	70	實習博覽會與就業博覽會、實習訪視。
教學系統租用費	30	數位課程與遠距教學系統租金。
夥伴學校資源共享	30	舉辦高中職競賽、工作坊...等。
夥伴學校教學助理	60	協助舉辦高中職競賽、工作坊...等。

110 年深耕計畫主冊經費分配(預估執行金額) 單位：萬元

項目	金額	備註
IR	30	校務研究。
技優領航	40	依據教育部指示： 落實「技專校院技優領航計畫」執行，相關經費請納入高教深耕計畫辦理。
主冊計畫目標一	200	1.業師實務聯合授課、工作坊、講座、研習 100 萬元。 2.國際競賽(含餐飲、設計、iF 與紅點等報名材料費)100 萬元。
主冊計畫目標二	120	三院發展特色課程經費投入。
主冊計畫目標三	90	專業融入服務學習每年 45 門*2 萬元。
主冊計畫目標四	120	1.社會責任各項課程經費含 USR 計畫(A 類)50 萬元。 2.本校 USR 計畫 70 萬。
<b>深耕主冊計畫經費</b>	<b>2,000</b>	

三、 依據各目標規劃，各分項經費編列細表如附件三(p.18-p.28)。

決議：請國際處針對今年預算重新規劃向下調整，其他單位經費若有其他需求或需要調整，請於 110 年 5 月 18 日前向高教深耕辦公室提出，送高教深耕計畫委員會討論。

肆、 溝通協調事項(無)

伍、 臨時動議(無)

陸、 散會(14:53)

表一-主冊與附冊計畫【總經費】

計畫分類	總經費核定數	業務費(含弱勢募款)	資本門	人事費	配合款	雜支	總經費動支	動支佔總經費比率(%)	總經費實支	實支佔總經費比率(%)	動支+實支佔總經費比率(%)	績效完成率(%)
主冊	\$22,000,000	\$11,517,500	\$3,663,000	\$4,324,374	\$2,000,000	\$495,126	\$5,029,819	22.86%	\$2,451,170	11.14%	34.00%	51.10%
附錄一-僑園築夢就學協助	\$6,867,150	\$5,797,500	-	\$500,000	\$569,650	-	\$1,371,420	19.97%	\$125,054	1.82%	21.79%	21.79%
附錄二-原民生輔導計畫	\$770,014	\$246,485	-	\$450,000	\$70,014	\$3,515	\$0	0.00%	\$196,089	25.47%	25.47%	25.47%
總計	\$29,637,164	\$17,561,485	\$3,663,000	\$5,274,374	\$2,639,664	\$498,641	\$6,401,239	21.60%	\$2,772,313	9.35%	30.95%	-

資料來源：統計至110.4.30

表二-主冊與附冊計畫【業務費(含弱勢募款)及人事費】

計畫分類	業務費(含弱勢募款)	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)	動支+實支比率(%)	人事費	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)	動支+實支比率(%)
主冊	\$11,517,500	\$3,472,585	30.15%	\$849,544	7.38%	37.53%	\$4,324,374	\$510,124	11.80%	\$999,441	23.11%	34.91%
附錄一-僑園築夢就學協助	\$5,797,500	\$1,371,000	23.65%	\$0	0.00%	23.65%	\$500,000	\$0	0.00%	\$112,746	22.55%	22.55%
附錄二-原民生輔導計畫	\$246,485	\$0	0.00%	\$35,772	14.51%	14.51%	\$450,000	\$0	0.00%	\$133,198	29.60%	29.60%
總計	\$17,561,485	\$4,843,585	27.58%	\$885,316	5.04%	32.62%	\$5,274,374	\$510,124	9.67%	\$1,245,385	23.61%	33.28%

資料來源：統計至110.4.30

表三-主冊與附冊計畫【資本費】

計畫分類	資本門核定數	經費動支	未動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)	動支+實支比率(%)
主冊	\$3,663,000	\$0	\$3,663,000	0.00%	\$0	0.00%	0.00%
附錄一-僑園築夢就學協助	-	-	-	-	-	-	-
附錄二-原民生輔導計畫	-	-	-	-	-	-	-
小計	\$3,663,000	\$0	\$3,663,000	0.00%	\$0	0.00%	0.00%

資料來源：統計至110.4.30

表四-主冊與附冊計畫【配合款及雜支】

計畫分類	配合款	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)	動支+實支比率(%)	雜支	經費動支	動支比率(%)	經費實支	實支比率(%)	動支+實支比率(%)
主冊	\$2,000,000	\$995,880	49.79%	\$413,074	20.65%	70.45%	\$495,126	\$51,230	10.35%	\$189,111	38.19%	48.54%
附錄一-僑園築夢就學協助	\$569,650	\$420	0.07%	\$12,308	2.16%	2.23%	-	-	-	-	-	-
附錄二-原民生輔導計畫	\$70,014	\$0	0.00%	\$23,604	33.71%	33.71%	\$3,515	\$0	0.00%	\$3,515	100.00%	100.00%
小計	\$2,639,664	\$996,300	37.74%	\$448,986	17.01%	54.75%	\$498,641	\$51,230	10.27%	\$192,626	38.63%	48.90%

資料來源：統計至110.4.30

附表1-共同關鍵績效指標【本表請自高教深耕計畫管考平臺填列並下載】

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
1	一、落實教學創新及提升教學品質	1.學生專業實務技術能力提升成效	1.專業實務技術能力提升學生數	1940	校內實習：統計中 校外實習：650 通過學程：統計中	34%		三院	惠雯
2	一、落實教學創新及提升教學品質	1.學生專業實務技術能力提升成效	2.專業實務技術能力提升之學生數占所有學生數比率	18	統計中	0%		三院	惠雯
3	一、落實教學創新及提升教學品質	1.學生專業實務技術能力提升成效	3.學生專業技術證照張數	2000	848	42%		產合處	惠雯
7	一、落實教學創新及提升教學品質	1.學生專業實務技術能力提升成效	5.專業實務技術能力提升情形描述(109年起適用)	1.校外實習:配合產業發展與各產業指標企業合作，提高實習留任率。 2.專業核心證照:透過獎勵制度請各院系結合課程推動教育部證能合一證照 3.逐步與海外實習廠商建立實務強化機制，提供實務所需語言進修，對於學習力突出的實習生特別增加各部門實務參與。	109學年度實習生尚未畢業	-		產合處	惠雯
9	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	1.採用創新教學模式教師數 (技專資料庫表3-5匯入)(109-1起適用)	44	51 109-2所有教師：509	100%		註冊課務組	威萱
10	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	2.採用創新教學模式教師數占所有教師數比率	10	10.02	100%		四創	威萱

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
11	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	3.採用創新教學模式課程數(技專資料庫表3-5匯入)(109-1起適用)	30	145	100%		註冊課務組	威萱
13	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	5.修讀創新教學課程學生總數(技專資料庫表3-5匯入)(109-1起適用)	1730	6674	100%		註冊課務組	威萱
14	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	6.修讀創新教學課程學生學習成效提升人數	502	109-2 商管院：830 觀餐院：625 設資院：400 總計：1855	100%		三院	威萱
15	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	7.修讀創新教學課程學生學習成效提升人數占所有修讀學生數比率	29	27.79	96%		四創	威萱
18	一、落實教學創新及提升教學品質	2.教師推動創新教學成效之提升	9.創新教學課程之教學及學習成效提升情形描述(含課程認定方式、施測工具等)(109年起適用)	1.課程中融入自主學習激發學生進行創新創意的思考，培養學生解決問題能力。2.開設問題導向式課程設計、多師協同教學，完成專題成果、校內展及校外展、參加創新、創意、創業競賽、結合廠商實務與實作教學。3.創造系上學生就業機會。4.採創意或創業企業書、討論參與度、參與競賽或問卷回饋進行施測。	1.課程中融入自主學習激發學生進行創新創意的思考，培養學生解決問題能力。2.開設問題導向式課程設計、多師協同教學，完成專題成果、校內展及校外展、參加創新、創意、創業競賽、結合廠商實務與實作教學。3.創造系上學生就業機會。4.採創意或創業企業書、討論參與度、參與競賽或問卷回饋進行施測。	-		四創	威萱
21	一、落實教學創新及提升教學品質	3.學生跨域學習能力提升成效	1.修讀跨域學習課程學生人次_雙主修	1	2	100%		註冊課務組	惠雯
22	一、落實教學創新及提升教學品質	3.學生跨域學習能力提升成效	2.修讀跨域學習課程學生人次_輔系	9	6	67%		註冊課務組	惠雯
23	一、落實教學創新及提升教學品質	3.學生跨域學習能力提升成效	3.修讀跨域學習課程學生人次_學分學程	2000	3363	100%		註冊課務組	惠雯
24	一、落實教學創新及提升教學品質	3.學生跨域學習能力提升成效	4.修讀跨域學習課程學生人次_其他	283	32	11%		註冊課務組	惠雯

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
25	一、落實教學創新及提升教學品質	3.學生跨域學習能力提升成效	5.學生跨域學習成效提升情形描述(含課程認定方式)	1.修習院跨領域學程，汲取跨域知識，跳脫科系「單一專業」限制。2.持續強化跨域學習的模組課程。	1.修習院跨領域學程，汲取跨域知識，跳脫科系「單一專業」限制。2.持續強化跨域學習的模組課程。	-		三院	惠雯
27	一、落實教學創新及提升教學品質	4.開設創新創業課程及學生學習成效	1.修讀創新創業課程學生數(技專資料庫表3-5匯入)(109-1起適用)	1500	2983	100%		註冊課務組	威萱
28	一、落實教學創新及提升教學品質	4.開設創新創業課程及學生學習成效	2.創新創業課程數(技專資料庫表3-5匯入)(109-1起適用)	30	64	100%		註冊課務組	威萱
31	一、落實教學創新及提升教學品質	4.開設創新創業課程及學生學習成效	4.創新創業課程學習成效提升情形描述(含課程認定方式)(109年起適用)	具備「創意思考」、「創新意涵」、「創業態度」、「創業能力」與「創業實習」等元素的課程。1.藉由分組活動討論、實際操作過程中，修習創新創意思考能力。2.由大一開始的孵化、滋養、行動、到大四的培育等程序作為課程安排的學習層次提昇依據。學生完成課程並考取證照及參加相關比賽。3.訓練創新創意思考能力，發想行銷創新、創業企劃書。4.創意成果報告與作品5.創業實習報告	具備「創意思考」、「創新意涵」、「創業態度」、「創業能力」與「創業實習」等元素的課程。1.藉由分組活動討論、實際操作過程中，修習創新創意思考能力。2.由大一開始的孵化、滋養、行動、到大四的培育等程序作為課程安排的學習層次提昇依據。學生完成課程並考取證照及參加相關比賽。3.訓練創新創意思考能力，發想行銷創新、創業企劃書。4.創意成果報告與作品5.創業實習報告	-		四創	威萱
34	一、落實教學創新及提升教學品質	5.學生邏輯思考與程式設計能力提升成效	1-2.曾修讀運算思維與程式設計課程學生數(109年起外部匯入)	7350	6278	85%		註冊課務組	惠雯
35	一、落實教學創新及提升教學品質	5.學生邏輯思考與程式設計能力提升成效	2.運算思維與程式設計課程數	25	69	100%		三院	惠雯
36	一、落實教學創新及提升教學品質	5.學生邏輯思考與程式設計能力提升成效	3.修讀數位科技微學程學生人次(109年起適用)	95	2133	100%		三院	惠雯

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
39	一、落實教學創新及提升教學品質	5.學生邏輯思考與程式設計能力提升成效	5.運算思維與程式設計能力課程學習成效提升情形描述(含非資通訊相關科系執行情形)(109年起適用)	1.提升學生程式撰寫能力。2.考取邏輯運算思維證照。3.提升基礎邏輯思維能力並應用於設計實作，取得程式設計專業證照，參加專題製作競賽。	1.提升學生程式撰寫能力。2.考取邏輯運算思維證照。3.提升基礎邏輯思維能力並應用於設計實作，取得程式設計專業證照，參加專題製作競賽。	-		三院	惠雯
41	一、落實教學創新及提升教學品質	6.學生中文閱讀寫作能力提升成效	1.達成學校設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數	970	1201(109-1後測)	0%		通識中心	惠雯
	一、落實教學創新及提升教學品質	6.學生中文閱讀寫作能力提升成效	1-2.所有(抽樣)學生數	970	1347(109-1後測)	0%		通識中心	惠雯
42	一、落實教學創新及提升教學品質	6.學生中文閱讀寫作能力提升成效	2.達成學校設定中文閱讀寫作能力提升目標之人數占所有(抽樣)學生數比例	82	後測尚未實施，待期末考後統計	0%		通識中心	惠雯
46	一、落實教學創新及提升教學品質	6.學生中文閱讀寫作能力提升成效	4.學生中文閱讀寫作能力成效提升情形描述(含施測工具、抽樣方式等)(109年起適用)	著重於教導如何閱讀，表達思想、情感，賞析文章內涵，並運用PBL教學法，採「真實評量」，有機融合閱讀與寫作，以強化學生表達與應用之能力。	109學年度本校建置「中文檢測平台」，結合本校編輯的國文教材及題庫，針對「文字」、「語句」、「成語」、「文意」、「修辭」五類實施前、後測。	-		通識中心	惠雯
49	一、落實教學創新及提升教學品質	7.學生專業(職場)外語能力提升成效	1.達成學校設定專業(職場)外語能力提升目標之人數	1368	後測尚未實施，待期末考後統計	0%		語言中心	惠雯
55	一、落實教學創新及提升教學品質	7.學生專業(職場)外語能力提升成效	1.2抽樣人數	2400	後測尚未實施，待期末考後統計	0%		語言中心	惠雯

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
50	一、落實教學創新及提升教學品質	7.學生專業(職場)外語能力提升成效	2.達成學校設定專業(職場)外語能力提升目標之人數占所有(抽樣)學生數比率	57	後測尚未實施，待期末考後統計	0%		語言中心	惠雯
54	一、落實教學創新及提升教學品質	7.學生專業(職場)外語能力提升成效	4.學生專業(職場)外語能力提升情形描述(含施測工具、抽樣方式等)(109年起適用)	本校大一英文與大二英文以課程或輔導班方式來加強學生專業職場英語的能力。並實施職場英文模擬試題以了解學生專業(職場)英語能力提升情形。	後測尚未實施，待期末考後統計	-		語言中心	惠雯
57	一、落實教學創新及提升教學品質	8.優化師資質量及改善生師比推動成效	生師比(全校加權學生數，包括進修學院、專科進修學校學生數除以全校專任、兼任師資數總和)(生師比由總量小組匯入，依本部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」之定義計算)	26.6	26	100%		人事室	威萱
59	一、落實教學創新及提升教學品質	9.專任教師業界實務經驗提升成效	專任教師具備業界實務經驗比率	52	52.19	100%		人事室	維剛
61	一、落實教學創新及提升教學品質	10.專業及技術教師比率提升成效	1.聘任曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師為專任教學人員或專業實作之指導人員(包括專技教師、技士、技佐)人數	14	15	100%		人事室	威萱

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
62	一、落實教學創新及提升教學品質	10.專業及技術教師比率提升成效	2.聘任曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師為專任教學人員或專業實作之指導人員(包括專技教師、技士、技佐)人數占全校專任教師人數比率	6.5	6.58	100%		人事室	威萱
63	一、落實教學創新及提升教學品質	10.專業及技術教師比率提升成效	3.曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師課程數	130	120	92%	109-2 2位教師離職，課程數減少	人事室	威萱
67	一、落實教學創新及提升教學品質	10.專業及技術教師比率提升成效	5.針對曾於國際技能競賽獲獎之選手或業界技術精湛之大師之聘任情形(含校內聘用法規、聘用對象描述及任教課程描述)(109年起適用)	依據目前業界專業領域的競賽方向及人才需求，聘用有相關特殊造詣成就之專業技術師資，教授培育學生具專業技術能夠參加競賽及符合業界人才需求之課程	依據目前業界專業領域的競賽方向及人才需求，聘用有相關特殊造詣成就之專業技術師資，教授培育學生具專業技術能夠參加競賽及符合業界人才需求之課程	-		人事室	威萱
72	二、提升高教公共性	2.經濟不利學生獲得輔導或協助之比率提升成效	1.經濟不利學生獲得輔導或協助人數	645	159	25%		學務處	維剛
73	二、提升高教公共性	2.經濟不利學生獲得輔導或協助之比率提升成效	2.經濟不利學生獲得輔導或協助人數占所有經濟不利學生人數比率	41	8.48	21%		學務處	維剛
78	二、提升高教公共性	2.經濟不利學生獲得輔導或協助之比率提升成效	4.經濟不利學生輔導或協助成效提升情形描述(含相關機制)(109年起適用)	1.開設課業、證照課後輔導課程及學伴互助學習，以提升學習成效，並持續鼓勵經濟不利學生參與多元輔導，以提供完善的學習機會。2.辦理相關職涯活動，並提供學涯定向獎學金、職涯規劃輔導獎學金、就業輔導獎學金等申請機會。	1.開設課業、證照課後輔導課程及學伴互助學習，以提升學習成效，並持續鼓勵經濟不利學生參與多元輔導，以提供完善的學習機會。2.辦理相關職涯活動，並提供學涯定向獎學金、就業輔導獎學金等申請機會。	-		學務處	維剛

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
79	二、提升高教公共性	3. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及生師權益保障，並建構校務資訊公開制度並逐年提高辦學資訊公開程度	1.校務資訊公開項目數	39	39	100%		資訊中心	維剛
80	二、提升高教公共性	3. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及生師權益保障，並建構校務資訊公開制度並逐年提高辦學資訊公開程度	2.校務資訊公開平臺連結	<a href="https://info.ocu.edu.tw">https://info.ocu.edu.tw</a>	<a href="https://info.ocu.edu.tw">https://info.ocu.edu.tw</a>	-		資訊中心	維剛
81	二、提升高教公共性	3. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及生師權益保障，並建構校務資訊公開制度並逐年提高辦學資訊公開程度	3.私立學校治理：健全私立學校治理情形(國立學校免填)(109年起適用)	1.本法人董事會董事之總額為十一人;董事長一人，由當屆董事互選之; 董事長對外代表本法人。董事每屆任期為四年，連選得連任。 2.本法人之各屆董事改選時，除依法令或本章程規定不具董事資格者外，現任董事得為下屆董事之候選人，依本章程所定董事總額加推三分之一以上適當人員為下屆董事候選人，並列明於候選人名單後，由現任董事從候選人中選出足額之下屆董事。	1.本法人董事會董事之總額為十一人;董事長一人，由當屆董事互選之; 董事長對外代表本法人。董事每屆任期為四年，連選得連任。 2.本法人之各屆董事改選時，除依法令或本章程規定不具董事資格者外，現任董事得為下屆董事之候選人，依本章程所定董事總額加推三分之一以上適當人員為下屆董事候選人，並列明於候選人名單後，由現任董事從候選人中選出足額之下屆董事。	-		人事室	維剛
82	二、提升高教公共性	3. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及生師權益保障，並建構校務資訊公開制度並逐年提高辦學資訊公開程度	4.學生校務參與：強化學生校務參與情形(109年起適用)	1.本校教務會議、學生事務會議、總務會議與系所課程委員會辦法皆有明定學生代表參與。 2.本校校務會議有學生代表參與，並賦予提案權（學生代表有連署提案權）。	1.本校教務會議、學生事務會議、總務會議與系所課程委員會辦法皆有明定學生代表參與。 2.本校校務會議有學生代表參與，並賦予提案權（學生代表有連署提案權）。	-		人事室	維剛

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
83	二、提升高教公共性	3. 落實辦學公共性之責任，健全學校治理及生師權益保障，並建構校務資訊公開制度並逐年提高辦學資訊公開程度	5. 教師權益保障：強化教師權益保障情形(109年起適用)	1. 約聘教學教師之報酬標準、鐘點費、年終獎金準用本校專任教師之待遇相關規定辦理；但不辦理年資晉級。2. 依本校教師評鑑辦法與各院系之教師評鑑指標，皆依教學、研究、輔導、服務等列為評鑑必要項目。	1. 約聘教學教師之報酬標準、鐘點費、年終獎金準用本校專任教師之待遇相關規定辦理；但不辦理年資晉級。2. 依本校教師評鑑辦法與各院系之教師評鑑指標，皆依教學、研究、輔導、服務等列為評鑑必要項目。	-	人事室	維剛	
84	二、提升高教公共性	4. 強化原資中心運作機制，提升原住民學生輔導成效及建構族群友善校園	1. 原資中心運作機制與校內相關單位合作機制描述(未設有原資中心者免填)(109年起適用)	1. 教務處：與註冊課務組配合，申請調閱原住民族學生基本資料及休退學人數等資訊。2. 學務處：協調生輔組提供原住民族學生各類獎助學金申請與原民生學雜費減免資訊、協調課指組推展原住民族學生社團活動並推廣原民族文化、服學組申請勞作教育及服務學習課程名額、與諮輔中心合作提供原住民族學生諮商輔導服務。3. 總務處：協調事務組協助原資中心設施採購設備維護與修繕。4. 會計室：協助原資中心109-111年計畫經費申請審核及核銷與預算控管。5. 人事室：協助原住民族身分教職員工及輔導人員與工讀生	1. 教務處：與註冊課務組配合，申請調閱原住民族學生基本資料及休退學人數等資訊。2. 學務處：協調生輔組提供原住民族學生各類獎助學金申請與原民生學雜費減免資訊、協調課指組推展原住民族學生社團活動並推廣原民族文化、服學組申請勞作教育及服務學習課程名額、與諮輔中心合作提供原住民族學生諮商輔導服務。3. 總務處：協調事務組協助原資中心設施採購設備維護與修繕。4. 會計室：協助原資中心109-111年計畫經費申請審核及核銷與預算控管。5. 人事室：協助原住民族身分教職員工及輔導人員與工讀生	-	人事室	維剛	
85	二、提升高教公共性	4. 強化原資中心運作機制，提升原住民學生輔導成效及建構族群友善校園	2. 原住民學生學習、生活輔導機制及其成效(含休、退學改善情形)描述(109年起適用)	1. 主動透過校務系統掌握原住民族學生學期成績及出缺席狀況，針對狀況不佳學生與導師保持密切聯繫，進一步了解學生狀況及原因後提供必要協助。2. 針對原住民族新生(含轉學生)，安排一對一訪談，了解學生背景狀況建立資料，並後續追蹤生活及學習適應情形，除提供有關資訊並給予協助與關懷。3. 配合諮輔中心辦理學生休退學程序增列「原住民族身分」欄位，針對原住民族學生積極掌握休退學狀況，了解其原因並個別提供關懷輔導作為及必要協助。	1. 主動透過校務系統掌握原住民族學生學期成績及出缺席狀況，針對狀況不佳學生與導師保持密切聯繫，進一步了解學生狀況及原因後提供必要協助。2. 針對原住民族新生(含轉學生)，安排一對一訪談，了解學生背景狀況建立資料，並後續追蹤生活及學習適應情形，除提供有關資訊並給予協助與關懷。3. 配合諮輔中心辦理學生休退學程序增列「原住民族身分」欄位，針對原住民族學生積極掌握休退學狀況，了解其原因並個別提供關懷輔導作為及必要協助。	-	原資中心	維剛	

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
86	二、提升高教公共性	4.強化原資中心運作機制，提升原住民學生輔導成效及建構族群友善校園	3.建構族群友善校園情形描述(109年起適用)	1.配合課指組安排原住民族學生社團參與期初社團博覽會、期末社團成果展演出，透過原住民族傳統音樂舞蹈表演及介紹，增加校園師生對於原住民族文化的了解與認識。2.原資中心積極辦理原住民族傳統飾品及美食手作課程，透過課程講解及介紹，增進參與師生對原住民族文化的體認。3.邀請原住民族講師擔任講師辦理文化與職涯有關專題講座，透過講師自身職涯發展成功經驗，鼓勵與會學生積極向上，並於講授過程介紹原住民族文化，增進校園多元文化認識與交流。4.持續推動原住民族學生樂舞團運作，由原資	1.配合課指組安排原住民族學生社團參與期初社團博覽會、期末社團成果展演出，透過原住民族傳統音樂舞蹈表演及介紹，增加校園師生對於原住民族文化的了解與認識。2.原資中心積極辦理原住民族傳統飾品及美食手作課程，透過課程講解及介紹，增進參與師生對原住民族文化的體認。3.邀請原住民族講師擔任講師辦理文化與職涯有關專題講座，透過講師自身職涯發展成功經驗，鼓勵與會學生積極向上，並於講授過程介紹原住民族文化，增進校園多元文化認識與交流。4.持續推動原住民族學生樂舞團運作，由原資	-		原資中心	維剛
89	三、強化教學支持系統	1.完善教師教學支持系統	2.相關措施及成效提升情形描述(109年起適用)	1.鼓勵教師多元升等：2人通過教學實務或技術應用升等 2.新進教師輔導：100%新進教師輔導 3.教師評鑑追蹤輔導：每學年度評鑑後100%輔導及追蹤。	1.鼓勵教師多元升等：2人通過教學實務或技術應用升等 2.新進教師輔導：100%新進教師輔導 3.教師評鑑追蹤輔導：每學年度評鑑後100%輔導及追蹤。	-		人事室	威萱
93	三、強化教學支持系統	2.建置校務研究專業管理制度（IR）並回饋招生選才及精進教學成效	1.校務研究專業管理制度（IR）建置情形	舉辦校務議題分析相關專題講座或研習；完成校務研建議書或議題成果分享 11項	舉辦校務議題分析相關專題講座或研習；完成校務研建議書或議題成果分享3項	27%		IR	維剛
100	三、強化教學支持系統	2.建置校務研究專業管理制度（IR）並回饋招生選才及精進教學成效	3.校務研究專業管理制度（IR）經費運用情形(含整體投入經費)(109年起適用)	1.預計投入主冊經費之1.5%以因應本校校務研究運作 2.規劃校務研究議題協助校務管理	1.完成高教深耕計畫年度 IR辦公室經費編列30萬 2.規劃校務研究議題6案協助校務管理	50%		IR	維剛
101	三、強化教學支持系統	2.建置校務研究專業管理制度（IR）並回饋招生選才及精進教學成效	4.校務研究專業管理制度（IR）運用情形及成效(含回饋招生選才及精進教學)(109年起適用)	1.持續追蹤上年度各研究議題 2.根據生源資料庫，統計生源變化趨勢，以穩定招生率及就學穩定率	1.持續追蹤上年度各研究議題 2.根據生源資料庫，統計生源變化趨勢，以穩定招生率及就學穩定率	25%		IR	維剛
103	三、強化教學支持系統	3.建置校內畢業生流向追蹤機制並回饋精進教學成效	畢業生流向回饋精進教學成效提升情形描述	結合流向調查與教育部所提供畢業生就業追蹤所回饋資料，透過各系院課程委員會擬定提高畢業生投入職場比率與學用合一比率策略。	12月份才會回收各系回饋情形。			產學處	維剛

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
104	三、強化教學支持系統	3.建置校內畢業生流向追蹤機制並回饋精進教學成效	畢業滿1年流向調查填答比率(填答人數/畢業生總人數)	70	10月才開始調查	0%		產學處	維剛
105	三、強化教學支持系統	3.建置校內畢業生流向追蹤機制並回饋精進教學成效	畢業滿3年流向調查填答比率(填答人數/畢業生總人數)	70	10月才開始調查	0%		產學處	維剛
106	三、強化教學支持系統	3.建置校內畢業生流向追蹤機制並回饋精進教學成效	畢業滿5年流向調查填答比率(填答人數/畢業生總人數)	70	10月才開始調查	0%		產學處	維剛
107	四、善盡社會責任	1.建構完善的大學實踐社會責任校務支持系統	1.整體校務推動實際社會責任之資源投入及具體成果(109年起適用)	完成3件USR推動輔導	完成3件USR推動輔導	100%		學發組	維剛
108	四、善盡社會責任	1.建構完善的大學實踐社會責任校務支持系統	2.師生參與實踐社會責任成效提升情形(109年起適用)	新增6件議題盤點與服務推動計畫。	完成6件議題盤點與服務推動計畫。	100%		學發組	維剛
109	四、善盡社會責任	1.建構完善的大學實踐社會責任校務支持系統	3.推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)之資源投入及具體成果(無則免填)(109年起適用)	-	-	-		學發組	維剛
110	四、善盡社會責任	2.連結外部資源協助在地永續發展	結合學校教研能量及社會資源，促進在地永續發展之作法及成效(109年起適用)	持續2個地方政府資源與的導入。	持續2個地方政府資源與的導入。	100%		學發組	維剛
		<b>共同績效指標達成</b>				<b>60.37%</b>			

附表2-自訂關鍵績效指標

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
1	一、落實教學創新及提升教學品質	1.建構跨域學習能力	開設各式學習創新課程包括「微學分」、「深碗」、「翻轉」、「磨課師」等課程數	18	統計中	0%		三院	惠雯
2	一、落實教學創新及提升教學品質	2.建構創新創業實作能力	國際競賽組數	25	1	4%		四創	威萱
3	一、落實教學創新及提升教學品質	3.建構創新創業能力與環境	參與大四創業實習學生數	10	109-2 商管院：3 觀餐院：2 設資院：0 總計：5	50%		三院	威萱
4	一、落實教學創新及提升教學品質	4.培養學生就業環境與能力	實習生留任率	29	109學年度實習生尚未畢業	0%		產學處	維剛
5	一、落實教學創新及提升教學品質	5.推廣主題資源利用平台	活動場次	4	10	100%		圖書館	惠雯
6	一、落實教學創新及提升教學品質	6.建置影音學習資源	影片支數	9	28	100%		圖書館	惠雯
7	一、落實教學創新及提升教學品質	7.推廣多功能教學空間	空間利用人次	1200	350	29%		圖書館	惠雯
8	一、落實教學創新及提升教學品質	8.專任教師業界實務經驗提升成效	(已進行+已完成產業研習研究專任教師數)/全校任教專業科目或技術科目專任教師數	81.36	94.74	100%		產學處	維剛
9	二、提升高教公共性	1.開辦社團服務列車	服務列車參與學生人次	3400	929	27%		課指組	維剛
10	三、強化教學支持系統	1.校務研究建議書	1.年度完成校務研究建議書數量	11	3	27%		IR	維剛
11	三、強化教學支持系統	2.校務研究活動	2.年度校務研究專題講座、成果分享及教育訓練合計場次	11	3	27%		IR	維剛
12	三、強化教學支持系統	3.生源及新生就讀意願	3.(完成回饋重點生源及新生就讀意願調查之系)/全校招生中系數目	(完成餐旅群回饋重點生源及新生就讀意願調查之系)/全校餐旅群招生中系數目	(完成餐旅群回饋重點生源及新生就讀意願調查之系)/全校餐旅群招生中系數目	25%		IR	維剛
13	三、強化教學支持系統	4.課程外部回饋	4.各院系統整外部回饋資料，調整各級課程內容與教學方式。	各院系統整外部回饋資料，透過系院課程委員會提出檢討及改善策略，持續擬定就業導向教學模組。	12月份才會回收各系回饋情形。	0%		產學處	維剛

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
14	四、善盡社會責任	1.商圈新意象價值體系功能建構	商圈商家導入新零售模式家數	18	10	56%		三院	維剛
15	四、善盡社會責任	2.商圈新意象推廣行銷	舉辦東協文化特色假日市集場次	2	5月與12月舉辦。	0%		三院	維剛
16	四、善盡社會責任	3.商圈新意象服務人才培育	開發商圈新意象創新個案教材件數	10	2	20%		三院	維剛
17	五、發展學校特色	1.商管院：「新零售商業服務」特色專業發展◎學生新零售跨領域專業學習成效提升◎學生跨領域溝通協調能力提升成效◎學生解決問題能力成效提升◎學生團隊合作能力成效提升	選修「新零售商業服務」特色專業課程學生數	180	212	100%		商管院	威萱
18	五、發展學校特色	1.商管院：「新零售商業服務」特色專業發展◎學生新零售跨領域專業學習成效提升◎學生跨領域溝通協調能力提升成效◎學生解決問題能力成效提升◎學生團隊合作能力成效提升	完成新零售商業服務企畫書件數	18	20	100%		商管院	威萱

序號	面向	指標項目	衡量方式	110年			備註說明	管考單位	填報人員
				目標值	110.4.28各單位回傳	達成率			
19	五、發展學校特色	2.設資院：「AI與智能化設計」特色專業發展◎AI與智能相關之創新、設計暨國際發明競賽能力提升◎取得AI與智能相關之創新發明專利能力提升	參加AI與智能相關之創新、設計暨國際發明競賽之隊伍組數	4	統計中	0%		設資院	威萱
20	五、發展學校特色	2.設資院：「AI與智能化設計」特色專業發展◎AI與智能相關之創新、設計暨國際發明競賽能力提升◎取得AI與智能相關之創新發明專利能力提升	取得發明專利，並參加相關之創新或國際發明競賽之數目	3	1	33%		設資院	威萱
21	五、發展學校特色	3.觀餐院：「觀光餐旅創新服務」特色專業發展◎以科技化、國際化、網路化、數據化發展跨領域專業特色◎開設觀光餐旅創新服務特色專業課程◎結合大數據及AI提升學生跨領域學習成效◎提升學生溝通協調與解決問題能力◎強化學生跨領域團隊合作能力	修讀「觀光餐旅創新服務」特色專業課程學生數	220	177	80%		觀餐院	威萱
22	五、發展學校特色	3.觀餐院：「觀光餐旅創新服務」特色專業發展◎以科技化、國際化、網路化、數據化發展跨領域專業特色◎開設觀光餐旅創新服務特色專業課程◎結合大數據及AI提升學生跨領域學習成效◎提升學生溝通協調與解決問題能力◎強化學生跨領域團隊合作能力	完成觀光餐旅創新服務報告件數	22	9	41%		觀餐院	威萱
自訂指標達成率						41.83%			
共同+自訂指標達成率						51.10%			

【110年度】經費需求明細表

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(1-1)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明		
	單價(元)	數量/單位	總價(元)					
人事費	新聘教師(含勞健保)	937,020	1 式	937,020	937,020	新聘教師 (110.01~110.7:\$70,780*7個月*1人=\$495,460)助理教授 (110.08~110.12:\$70,780*5個月*1人=\$353,900)助理教授 新聘教師之勞健保(依酬金投保薪資計算) (健保\$3,568+勞保\$3,737)*7個月*1人=51,135 (健保\$3,568+勞保\$3,737)*5個月*1人=36,525 合計\$937,020		
	小計			937,020	937,020	0		
業務費	工讀費	537,600	1 式	537,600	89,600	448,000	計畫所需臨時工 160(元)*2(位)*140(時)*12(月)= \$537,600	
	機關負擔勞健保與勞退	106,728	1 式	106,728	106,728		以23,100級距計算：(健保1176+勞保1885+勞退1386)*2位*12月=106,728	
	講座鐘點費	校內人士	1,000	50 節	50,000	50,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	講座助理	1,000	5 節	5,000	5,000		辦理講座邀請校外人士之助理講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	2,000	70 節	140,000	140,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	諮詢費、指導費、輔導費	2,000	5 人次	10,000	10,000			辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
	出席費	2,000	5 人次	10,000	10,000			各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	教師鐘點費-教授	795	10 節	7,950	7,950			中文寫作加強班、程式設計加強班、外文加強班之教師鐘點費
	教師鐘點費-副教授	685	40 節	27,400	27,400			中文寫作加強班、程式設計加強班、外文加強班之教師鐘點費
	教師鐘點費-助理教授	630	25 節	15,750	15,750			中文寫作加強班、程式設計加強班、外文加強班之教師鐘點費
	教師鐘點費-講師	575	25 節	14,375	14,375			中文寫作加強班、程式設計加強班、外文加強班之教師鐘點費
	補充保費	11,224	1 式	11,224	11,224			工讀費、校內外之鐘點費、諮詢費、指導費、輔導費與出席費金額*2.11%
	交通費	1,600	8 人次	12,800	12,800			校外講者之交通費
	保險費	30,000	1 式	30,000	30,000			凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之平安保險費
	運費	30,000	1 式	30,000	30,000			搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，據實核銷
	膳費(80)	80	250 人次	20,000	20,000			辦理半日之膳費80元*250人次=20,000
	膳費(200)	200	200 人次	40,000	40,000			辦理一日之膳費200元*200人次=40,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限
	材料費	30,000	1 式	30,000	30,000			課程實務教學所需之材料
	印刷費	50,000	1 式	50,000	50,000			活動資料、會議手冊、海報...等相關印製品，據實核銷結
	場地佈置費	5,000	1 式	5,000	5,000			場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
小計			1,153,827	705,827	448,000			
雜支	57,275	1 式	57,275	57,275			凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
總計			2,148,122	1,700,122	448,000			

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(1-2)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期限：110年1月1日至110年12月31日

經費項目		計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)			
業務費	工讀費	304,000	1	式	304,000	304,000	計畫所需短期臨時工： 160元*10位*190時=304,000
	機關負擔勞健保與勞退	46,716	1	式	46,716	46,716	以9,900級距計算：(勞保906+勞退594)*7位*4個月=42,000 以11,100級距計算：(勞保906+勞退666)*1位*3個月=4,716
	講座鐘點費	2,000	6	節	12,000	12,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費	2,000	12	人次	24,000	24,000	各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	評審費	2,000	12	人次	24,000	24,000	辦理活動所需評審
	教師鐘點費-副教授	685	32	人次	21,920	21,920	外文輔導班之教師鐘點費
	教師鐘點費-助理教授	630	36	人次	22,680	22,680	外文輔導班之教師鐘點費
	教師鐘點費-講師	575	50	人次	28,750	28,750	外文輔導班之教師鐘點費
	補充保費	9,228	1	式	9,228	9,228	短期臨時工及校內外講者之講座鐘點費等金額*2.11%
	膳費(80)	80	140	人次	11,200	11,200	辦理半日之膳費80元*140人次=11,200
	獎勵品	20,000	1	式	20,000	20,000	競賽獎勵品
	材料費	122,707	1	式	122,707	122,707	課程所需材料費
印刷費	22,799	1	式	22,799	22,799	研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品	
小計					<b>670,000</b>	<b>650,000</b>	<b>20,000</b>
雜支	30,000	1	式	30,000	30,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
<b>總計</b>					<b>700,000</b>	<b>680,000</b>	<b>20,000</b>

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

【110年度】經費需求明細表

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(1-3)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	406,680	1 名	406,680	406,680		續聘計畫所需之專任助理(學士)第四年薪資(110.01~110.12：\$33,890*12個月=\$406,680)
機關負擔勞健保與勞退	79,608	1 式	79,608	79,608		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)健保\$1,706+勞保\$2,802+勞退\$2,126*12個月=\$79,608
專任助理年終	50,835	1 式	50,835	50,835		專任助理年終(學士)\$33,890*1.5=50,835
機關負擔補充保費	1,073	1 式	1,073	1,073		年終獎金補充保費 專任助理\$50,835*2.11%=\$1,073
小計			538,196	538,196	0	
工讀費	192,000	1 式	192,000		192,000	計畫所需短期臨時工：\$160*48(位)*25(時)= \$192,000
講座鐘點費	校外人士	2,000	50 節	100,000	100,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	1,000	20 節	20,000	20,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
出席費	2,000	20 人次	40,000	40,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	2 人次	4,000	4,000		辦理校內外各項競賽、實踐教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外學期指導費
評審費	2,000	20 人次	40,000	40,000		邀請校外人士評比國內外各項競賽之費用
補充保費	8,356	1 式	8,356	8,356		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
機關負擔勞健保與勞退	56,448	1 式	56,448	56,448		以4,500級距計算：(勞保\$906+勞退\$270)*48人*1個月=\$56,448
膳費(80)	80	600 人次	48,000	48,000		辦理半日之膳費\$80元*600人次=\$48,000
膳費(200)	200	50 人次	10,000	10,000		辦理一日之膳費200元*50人次=\$10,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限
保險費	60,000	1 式	60,000	60,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
印刷費	55,000	1 式	55,000	55,000		各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
場地佈置費	415,000	1 式	415,000	415,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
材料費	200,000	1 式	200,000	200,000		競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
報名費	50,000	1 式	50,000	50,000		國內外競賽報名費用，依據票根據實核銷
獎勵品	17,000	1 式	17,000		17,000	學生參與相關競賽之獎勵品費用
運費	55,000	1 式	55,000	55,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
小計			1,370,804	1,161,804	209,000	
雜支	40,000	1 式	40,000	40,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
總計			1,949,000	1,740,000	209,000	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(1-4)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
工讀費	80,640	1 式	80,640	80,640		計畫所需短期臨時工： 160元*1位*504時=80,640
機關負擔勞健保與勞退	11,472	1 式	11,472	11,472		以13,500級距計算：(勞保1,102+勞退810)*1位*6個月=11,472
講座鐘點費	2,000	4 節	8,000	8,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
補充保費	1,870	1 式	1,870	1,870		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
獎勵品	30,000	1 式	30,000		30,000	舉辦國際文化活動獎勵
材料費	121,000	1 式	121,000	121,000		舉辦各項文化活動
運費	8,000	1 式	8,000	8,000		搭配活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
膳費(80)	80	380 人次	30,400	30,400		辦理半日之膳費80元*380人次=30,400
保險費	1,500	1 人次	1,500	1,500		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
國外教育展報名費	224,000	1 式	224,000	224,000		參展費用
場地佈置費	16,000	1 式	16,000	16,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
國外差旅費	755,000	1 式	755,000	755,000		國外旅費之編列及支給依「國外差旅費報支要點」辦理
印刷費	84,003	1 式	84,003	84,003		文化活動、研習交流、課程、雙語報導、培訓營等相關印製品
小計			<b>1,371,885</b>	<b>1,341,885</b>	<b>30,000</b>	
雜支	28,115	1 式	28,115	28,115		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>1,400,000</b>	<b>1,370,000</b>	<b>30,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(1-5)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期限：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
出席費	2,000	8 人次	16,000	16,000		校外實習委員、校外實習留任成功案例心得分享座談會出席費
講座鐘點費	2,000	2 節	4,000	4,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
訪視鐘點費	630	715 次	450,450	450,450		110/1/1-110/12/31間各類型校外實習訪視(學期、學年、暑期)，學校輔導教師訪視鐘點費及二代健保補充保費。3.編列基準：依當學年度公告訪視鐘點費基準核銷。4.輔導教師需以「僑光科技大學校外實習輔導訪視記錄表」作為核銷佐證資料。
審查費	810	24 件	19,440	19,440		2020第五屆學生校外實習課程實習成果報告競賽:3位評審委員，每位審查8件估算。
補充保費	10,337	1 式	10,337	10,337		出席費、訪視鐘點費、講座鐘點費校外人士與審查費*2.11%
印刷費	45,240	1 式	45,240	22,740	22,500	實習就業媒合、職涯發展相關活動支出、成功案例手冊等
交通費	2,500	1 式	2,500	2,500		校外講者、校外實習委員之交通費
國內差旅費	99,533	1 式	99,533	99,533		1.校外實習國內訪視出差旅費。2.校內教職員開發實習廠商等交通費。3.參加指標相關會議交通費與國內出差旅費。4.相關人員採訪實習留任學生編撰成果手冊等實習相關業務交通費。依「國內出差旅費報支要點」、「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」規定核實報支。
保險費	5,000	1 式	5,000	5,000		學生實習面試保險費
獎勵品	7,500	1 式	7,500		7,500	2020第8屆履歷自傳暨面試競賽 第一名(1名)：3,000元(等值獎品) 第二名(1名)：2,000元(等值獎品) 第三名(1名)：1,000元(等值獎品) 佳作(3名)：500元(等值獎品)
場地佈置費	46,000	1 式	46,000	46,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
小計			<b>706,000</b>	<b>676,000</b>	<b>30,000</b>	
雜支	44,000	1 式	44,000	44,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。以及本組及各系實習合約郵資費等。
<b>總計</b>			<b>750,000</b>	<b>720,000</b>	<b>30,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(1-6)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫日期：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明		
	單價(元)	數量/單位	總價(元)					
專任助理薪資	466,080	1 名	466,080	466,080		續聘計畫所需之專任助理(碩士)第四年薪資(110.01~110.12: \$38,840*12個月=\$466,080)		
機關負擔勞健保與勞退	91,716	1 名	91,716	91,716		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)健保\$1,965+勞保\$3,272+勞退\$2,406*12個月=91,716		
專任助理年終	58,260	1 名	58,260	58,260		專任助理年終(碩士)\$38,840*1.5=58,260		
機關負擔補充保費	1,229	1 名	1,229	1,229		年終獎金補充保費 專任助理\$58,260*2.11%=1,229		
小計			<b>617,285</b>	<b>617,285</b>	<b>0</b>			
業務費	工讀費	1,600,000	1 式	1,600,000	1,447,000	153,000	計畫所需臨時工 160(元)*4(位)*70(時)*6(月)= \$268,800 聘任課程教學助理 160(元)*160(位)*52(時)= \$1,331,200	
	機關負擔勞健保與勞退	65,952	1 式	65,952	65,952		以11,100級距計算：(健保1176+勞保906+勞退666)*4位*6月=65,952	
	講座鐘點費	校內人士	1,000	25 節	25,000	25,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	2,000	15 節	30,000	30,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費		2,000	10 人次	20,000	20,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	諮詢費、指導費、輔導費		2,000	5 人次	10,000	10,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
	補充保費		29,881	1 式	29,881	29,881		工讀費、出席費、評審費及校內外講者之講座鐘點費金額*2.11%
	膳費(80)	80	850 人次	68,000	68,000			辦理半日之膳費80元*850人次=68,000
	保險費		39,752	1 式	39,752	39,752		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之平安保險費
	運費		175,600	1 式	175,600	175,600		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，據實核銷
	國內差旅費		2,000	15 人次	30,000		30,000	依相關收據實報實銷
	印刷費		55,000	1 式	55,000	55,000		活動資料、會議手冊、海報...等相關印製品，據實核銷
	材料費		10,000	1 式	10,000	10,000		競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
	場地佈置費		10,000	1 式	10,000	10,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	權利使用費		730,500	1 式	730,500	730,500		軟體授權費用
小計			<b>2,899,685</b>	<b>2,716,685</b>	<b>183,000</b>			
雜支	80,000	1 式	80,000	60,000	20,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
資本門	APP行動模組	800,000	1 套	800,000	800,000		1-6-3教學資源建置	
	電動布幕	15,000	3 式	45,000	45,000		1-6-3教學資源建置	
	單槍投影機	41,000	7 台	287,000	287,000		1-6-3教學資源建置	
	AI影像偵測模組	84,700	2 套	169,400	169,400		1-6-3教學資源建置	
	AI圖像檢測軟體	48,800	2 套	97,600	97,600		1-6-3教學資源建置	
	虛擬實境眼動儀	200,000	1 台	200,000	200,000		1-6-3教學資源建置	
	穿戴式眼動系統	600,000	1 台	600,000	600,000		1-6-3教學資源建置	
	操作與資料蒐集軟體	200,000	1 套	200,000	200,000		1-6-3教學資源建置	
	資料蒐集數據分析軟體	400,000	1 套	400,000	400,000		1-6-3教學資源建置	
	虛擬實境設計軟體	264,000	1 套	264,000	264,000		1-6-3教學資源建置	
	圖書	200,000	1 式	200,000	200,000		1-6-4圖書館功能加值	
	系所知識地圖2.0網頁親和力系統	400,000	1 式	400,000	400,000		1-6-4圖書館功能加值	
小計			<b>3,663,000</b>	<b>3,663,000</b>				
<b>總計</b>			<b>7,259,970</b>	<b>7,056,970</b>	<b>203,000</b>			

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(2-1)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量	單位	總價(元)			
專任助理薪資	406,680	1	名	406,680	406,680		續聘計畫所需之專任助理(學士)第四年薪資(110.01~110.12: \$33,890*12個月=\$406,680)
機關負擔勞健保與勞退	79,608	1	式	79,608	79,608		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)健保\$1,706+勞保\$2,802+勞退\$2,126*12個月=\$79,608
專任助理年終	50,835	1	式	50,835	50,835		專任助理年終(學士)\$33,890*1.5=50,835
機關負擔補充保費	1,073	1	式	1,073	1,073		年終獎金補充保費 專任助理\$50,835*2.11%=\$1,073
小計				<b>538,196</b>	<b>538,196</b>	<b>0</b>	
工讀費	460,800	1	式	460,800		460,800	計畫所需短期臨時工：160(元)*2(位)*120(時)*12(月)=\$460,800
講座鐘點費	校外人士	2,000	50	節	100,000	100,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	1,000	10	節	10,000	10,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
出席費	2,000	15	人次	30,000	30,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	1	人次	2,000	2,000		辦理校內外各項競賽、實現教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
補充保費	2,996	1	式	2,996	2,996		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*2.11%
機關負擔勞健保與勞退	96,216	1	式	96,216	96,216		以20,008級距計算：(勞保\$1,633+健保\$1,176勞退\$1,200)*2人*12個月=\$96,216
膳費(80)	80	1000	人次	80,000	80,000		辦理半日之膳費\$80*1,000人次=\$80,000
保險費	13,000	1	式	13,000	13,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
交通費	10,000	1	式	10,000	10,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
印刷費	109,723	1	式	109,723	109,723		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
場地佈置費	60,000	1	式	60,000	60,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
材料費	150,000	1	式	150,000	150,000		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
運費	30,000	1	式	30,000	30,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，據實核銷
小計				<b>1,154,735</b>	<b>693,935</b>	<b>460,800</b>	
雜支	40,000	1	式	40,000	40,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>				<b>1,732,931</b>	<b>1,272,131</b>	<b>460,800</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

【110年度】經費需求明細表

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(2-2)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	406,680	1 名	406,680	406,680		續聘計畫所需之專任助理(學士)第四年薪資(110.01~110.12：\$33,890*12個月=\$406,680)
機關負擔勞健保與勞退	79,608	1 式	79,608	79,608		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)健保\$1,706+勞保\$2,802+勞退\$2,126*12個月=\$79,608
專任助理年終	50,835	1 式	50,835	50,835		專任助理年終(學士)\$33,890*1.5=50,835
機關負擔補充保費	1,073	1 式	1,073	1,073		年終獎金補充保費 專任助理\$50,835*2.11%=\$1,073
小計			538,196	538,196	0	
工讀費	201,600	1 式	201,600		201,600	計畫所需短期臨時工：\$160*10(位)*126(時)= \$201,600
講座鐘點費	校外人士	2,000	50 節	100,000	100,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	1,000	20 節	20,000	20,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
出席費	2,000	13 人次	26,000	26,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	3 人次	6,000	6,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
補充保費	7,461	1 式	7,461	7,461		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*2.11%
機關負擔勞健保與勞退	29,750	1 式	29,750	29,750		以21,009級距計算：(勞保\$1,714+勞退\$1,261)*10人*1個月=\$29,750
膳費(80)	80	500 人次	40,000	40,000		辦理半日之膳費\$80*500人次=\$40,000
保險費	40,000	1 式	40,000	40,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
交通費	5,000	1 式	5,000	5,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
印刷費	45,000	1 式	45,000	45,000		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
材料費	200,000	1 式	200,000	200,000		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
教具與模型製作費	36,000	1 式	36,000	36,000		實務個案操作製作教具與模型費用，依據票根據實核銷
報名費	400,000	1 式	400,000	400,000		國內外競賽相關之報名費用
運費	10,000	1 式	10,000	10,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
小計			1,166,811	965,211	201,600	
雜支	65,000	1 式	65,000	65,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
總計			1,770,007	1,568,407	201,600	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(2-3)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	406,680	1 名	406,680	406,680		續聘計畫所需之專任助理(學士)第四年薪資(110.01~110.12：\$33,890*12個月=\$406,680)
機關負擔勞健保與勞退	79,608	1 式	79,608	79,608		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)健保\$1,706+勞保\$2,802+勞退\$2,126*12個月=\$79,608
專任助理年終	50,835	1 式	50,835	50,835		專任助理年終(學士)\$33,890*1.5=50,835
機關負擔補充保費	1,073	1 式	1,073	1,073		年終獎金補充保費 專任助理\$50,835*2.11%=\$1,073
小計			<b>538,196</b>	<b>538,196</b>	<b>0</b>	
工讀費	160,000	1 式	160,000	0	160,000	計畫所需短期臨時工：\$160*10(位)*100(時)=\$160,000
講座鐘點費 校外人士	2,000	40 節	80,000	80,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費 校內人士	1,000	10 節	10,000	10,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
出席費	2,000	10 人次	20,000	20,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	5 人次	10,000	10,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
評審費	2,000	5 人次	10,000	10,000		邀請校外人士評比國內外各項競賽之費用
補充保費	6,119	1 式	6,119	6,119		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*2.11%
機關負擔勞健保與勞退	23,370	1 式	23,370	23,370		以16,500級距計算：(勞保\$1,347+勞退\$990)*10人*1個月=\$23,370
膳費(80)	80	200 人次	16,000	16,000		辦理半日之膳費\$80*200人次=\$16,000
保險費	20,000	1 式	20,000	20,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
交通費	10,000	1 式	10,000	10,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
印刷費	20,000	1 式	20,000	20,000		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
材料費	150,000	1 式	150,000	150,000		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
報名費	50,000	1 式	50,000	50,000		國內外競賽報名費用，依據票根據實核銷
運費	30,000	1 式	30,000	30,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
小計			<b>615,489</b>	<b>455,489</b>	<b>160,000</b>	
雜支	19,000	1 式	19,000	19,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>1,172,685</b>	<b>1,012,685</b>	<b>160,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(3-1)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期程：110年1月1日至110年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	466,080	1 名	466,080	466,080		續聘計畫所需之專任助理(碩士)第四年薪資(110.01~110.12: \$38,840*12個月=\$466,080)
機關負擔勞健保與勞退	91,716	1 名	91,716	91,716		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算)健保\$1,698+勞保\$2,979+勞退\$2,292*12個月=83,628
專任助理年終	58,260	1 名	58,260	58,260		專任助理年終(碩士)\$38,840*1.5=58,260
機關負擔補充保費	1,229	1 名	1,229	1,229		年終獎金補充保費 專任助理\$58,260*2.11%=1,229
小計			<b>617,285</b>	<b>617,285</b>		
諮詢費、輔導費、	1,000	33 人次	33,000	33,000		課程諮詢：1,000*33次=33,000
工讀費	584,000	1 式	584,000	474,240	109,760	計畫所需短期臨時工： 160元*10位*365(時)= 584,000
機關負擔勞健保與勞退	112,100	1 式	112,100	112,100		以15,840級距計算：(勞保1,292+勞退950)*10位*5個月=112,100
講座鐘點費	校內人士 1,000	4 節	4,000	4,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校外人士 2,000	10 節	20,000	20,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
補充保費	13,525	1 式	13,525	13,525		諮詢費與短期臨時工及校內外講者之講座鐘點費金額*2.11%
膳費(80)	80	1576 人次	126,080	126,080		服務學習課程：80*1500人次=120,000 研討研習會議：80*76人次=6,080
材料費	107,317	1 式	107,317	107,317		服務學習活動等材料製作
入會費	50,000	1 式	50,000	50,000		TIRC計畫成員費用
保險費	48,904	1 式	48,904	48,904		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之保險費
場地佈置費	10,000	1 式	10,000	10,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
運費	81,074	1 式	81,074	81,074		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
印刷費	50,000	1 式	50,000	50,000		服務學習課程與校務發展課程及會議資料製作
小計			<b>1,240,000</b>	<b>1,130,240</b>	<b>109,760</b>	
雜支	60,000	1 式	60,000	60,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>1,917,285</b>	<b>1,807,525</b>	<b>109,760</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【110年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-109-003-1(4-1)

計畫編號：110年高等教育深耕計畫

計畫期限：110年1月1日至110年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)				
講座鐘點費	校外人士	2,000	40	節	80,000	80,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	1,000	64	節	64,000	64,000		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
出席費		2,000	11	人次	22,000	22,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
審查費		2,000	2	人次	4,000	4,000		社會責任審查
工讀費		348,640	1	式	348,640	220,800	127,840	計畫所需短期臨時工： 160(元)*2,179(時)= \$348,640
機關負擔勞健保與勞退		72,579	1	式	72,579	72,579		以12,540級距計算：(勞保1,024+勞退752)*8位*1個月=14,208元 以7,500級距計算：(勞保906+勞退450)*8位*1個月=10,848元 以12,540級距計算：(勞保1,024+健保1,176+勞退752)*1位*1個月=2,952元 以13,500級距計算：(勞保1,102+健保1,176+勞退810)*1位*12個月=37,056元 以15,840級距計算：(勞保1,292+健保1,176+勞退950)*1位*1個月=3,418元 以23,100級距計算：(勞保1,885+健保1,176+勞退1,386)*1位*1個月=4,447元
補充保費		9,799	1	式	9,799	9,799		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*2.11%
膳費(80)		80	965	人次	77,200	77,200		辦理半日之膳費80元*965人次=77,200
運費		40,000	1	式	40,000	40,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
場地佈置費		100,000	1	式	100,000	100,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
場地費		10,000	1	式	10,000	10,000		活動所需場地使用
印刷費		132,046	1	式	132,046	132,046		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
國內差旅費		13,000	1	式	13,000	13,000		依相關收據實報實銷
材料費		175,000	1	式	175,000	175,000		課程教材製作所需費用
小計					<b>1,148,264</b>	<b>1,020,424</b>	<b>127,840</b>	
雜支		51,736	1	式	51,736	51,736		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>					<b>1,200,000</b>	<b>1,072,160</b>	<b>127,840</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。