



# 107 年高教深耕計畫委員會第一次會議 會議紀錄



Be **SMART**  
Make a Difference

承辦單位：高教深耕計畫辦公室

日期：107 年 06 月 21 日 (星期四)

時間：14:30

地點：積中堂會議室

# 107 年高教深耕計畫委員會第一次會議資料

會議名稱：107年高教深耕計畫委員會第一次會議

會議時間：107年06月21日（星期四）14:30

主席：楊敏華校長

出席人員：賴淑玲副校長、林群博教務長、吳嘉生學務長、歐昱廷總務長、莊淑婷研發長(葉志權組長代)、傅秀仁國際長、丘添富代理處長、王冠閔院長、劉國成院長

列席人員：李宏安主任、張維剛先生、楊惠雯小姐、呂威萱小姐

應到： 9 位 未到： 0 位 實到： 9 位（已達開會法定人數）

## 壹、主席致詞

各位主管、同仁大家好，請依議程繼續今天的會議。

## 貳、工作報告：

### 一、高教深耕計畫辦公室工作報告

#### ✚ 總經費含人事費及配合款使用狀況：

1. 計畫期程為 107.1.1-107.12.31，經費與績效指標達成須按期程執行；送教育部經費核定版本及各分項核定細表請參見附件一(p.3~p.15)。
2. 計畫總經費為\$29,573,020，107.1.1-107.6.15 預估動支\$7,422,068，實支\$3,601,262，動支比率 27.11%，實支比率 13.16%。
3. 高教深耕計畫主冊經費為\$20,460,000，107.1.1-107.6.15 預估動支\$5,479,095，實支\$3,601,262，動支比率 26.78%，實支比率 17.6%，績效累計 10.27%。
4. 高教深耕計畫弱勢附冊經費為\$6,913,020，107.1.1-107.6.15 預估動支\$1,942,973，實支\$0，動支比率 28.11%，實支比率 0%，績效累計 18.85%。
5. USR 計畫經費為\$2,200,000，107.1.1-107.6.15 預估動支\$380,000，實支\$311,838，動支比率 17.27%，實支比率 14.17%，績效累計 15%。
6. 本月經費動支與績效達成目標為 10%，各計畫皆達成目標，上詳細請參見下表一資料。

表一 各計畫經費使用狀況(總經費)

計畫分類	總經費核定數	業務費	資本門	人事費	配合款	雜支	募款	總經費動支	動支佔總經費比率(%)	總經費實支	實支佔總經費比率(%)	績效完成率(%)
主冊	\$20,460,000	\$9,597,204	\$3,720,000	\$4,770,685	\$1,860,000	\$512,111	-	\$5,479,095	26.78%	\$3,601,262	17.60%	10.27%
弱勢附冊	\$6,913,020	\$5,740,200	-	-	\$574,020	-	\$598,800	\$1,942,973	28.11%	\$0	0.00%	18.85%
USR	\$2,200,000	\$1,228,262	-	\$686,042	\$200,000	\$85,696	-	\$380,000	17.27%	\$311,838	14.17%	15.00%
總計	\$29,573,020	\$16,565,666	\$3,720,000	\$5,456,727	\$2,634,020	\$597,807	\$598,800	\$7,422,068	27.11%	\$3,601,262	13.16%	-

### 參、提案討論：

#### 提案一

提案單位：高教深耕計畫辦公室

案由：請審議「僑光科技大學高教深耕計畫補助學生參加國內外競賽實施要點」。

說明：原「僑光科技大學教學卓越計畫補助學生參加國內外競賽實施要點」已於 107 年 3 月 20 日行政會議廢止，本案依高教深耕計畫補助另提實施要點，如附件二(p.16)。

決議：依委員意見修正條文內容。

#### 提案二

提案單位：高教深耕計畫辦公室

案由：107 年度高教深耕計畫預計經費動支與績效達成表，請討論。

說明：各計畫每月份達成比例如下。

月份	達成比例
6 月	10%
7 月	25%
8 月	40%
9 月	55%
10 月	70%
11 月	85%
12 月	100%

決議：照案通過。

### 肆、溝通協調事項

無

### 伍、臨時動議

無

散會(15:03)

(二) 分項計畫經費表 (單位：元)

年度、目標及子分項計畫		經費	申請補助經費(A)			學校配合款(F)	學校配合款佔教育部補助款之百分比(F/A) %	總計(G=A+F)
			經常門(B)	資本門(E)	申請補助經費合計(A=B+E)			
107年	(一)落實教學創新及提升教學品質	目標1-1	2,633,321	1,327,500	3,960,821	0	0.00%	3,960,821
		目標1-2	1,296,646	0	1,296,646	0	0.00%	1,296,646
		目標1-3	1,264,394	401,500	1,665,894	482,325	28.95%	2,148,219
		目標1-4	1,048,758	0	1,048,758	0	0.00%	1,048,758
		目標1-5	1,208,626	0	1,208,626	0	0.00%	1,208,626
		目標1-6	2,000,758	791,000	2,791,758	243,626	8.73%	3,035,384
		目標1-7	200,000	0	200,000	0	0.00%	200,000
	(二)發展學校特色	目標2-1	1,154,340	800,000	1,954,340	266,000	13.61%	2,220,340
		目標2-2	1,147,792	400,000	1,547,792	266,000	17.19%	1,813,792
		目標2-3	1,123,448	0	1,123,448	266,000	23.68%	1,389,448
	(三)提升高教公共性	目標3-1	1,349,562	0	1,349,562	266,000	19.71%	1,615,562
	(四)善盡社會責任	目標4-1	452,355	0	452,355	70,049	15.49%	522,404

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-1)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明	
	單價(元)	數量/單位	總價(元)				
人事費	新聘教師	950,360	1 式	950,360	950,360	新聘教師薪資 (107.04~107.7:\$70,780*4個月=\$283,120) (107.04~107.7:\$71,810*4個月=\$287,240) (107.08~107.12:\$76,000*5個月=\$380,000)	
	教師-勞健保	88,083	1 式	88,083	88,083	專任教師之勞健保(依酬金投保薪資計算) 健保\$3,298+勞保\$3,413*8個月=53,688 健保\$3,466+勞保\$3,413*5個月=34,395	
	小計			<b>1,038,443</b>	<b>1,038,443</b>	<b>0</b>	
業務費	工讀費	724,500	1 式	724,500	724,500	計畫所需臨時工 140(元)*3(位)*150(時)*9(月)= \$567,000 140(元)*3(位)*75(時)*5(月)= \$157,500	
	機關負擔勞健保與勞退	133,054	1 式	133,054	133,054	以21,009級距計算：(健保997勞保1544+職災21+勞退1260)*3位*9月=103,194 以11,100級距計算：(勞保816+職災11+勞退666)*20位=29,860	
	講座鐘點費	校內人士	800	50 節	40,000	40,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	80 節	128,000	128,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	諮詢費、指導費、輔導費	2,000	8 人次	16,000	16,000	辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等	
	出席費	2,000	8 人次	16,000	16,000	各項會議與研習邀請校外專家學者出席費	
	教師鐘點費-教授	795	15 節	11,925	11,925	中文寫作加強班、資訊軟體應用輔導班、外文輔導班之教師鐘點費	
	教師鐘點費-副教授	685	35 節	23,975	23,975	中文寫作加強班、資訊軟體應用輔導班、外文輔導班之教師鐘點費	
	教師鐘點費-助理教授	630	35 節	22,050	22,050	中文寫作加強班、資訊軟體應用輔導班、外文輔導班之教師鐘點費	
	教師鐘點費-講師	575	40 節	23,000	23,000	中文寫作加強班、資訊軟體應用輔導班、外文輔導班之教師鐘點費	
	補充保費	8,374	1 式	8,374	8,374	工讀費、校內外之講座鐘點費與出席費金額*1.91%	
	交通費	2,000	15 人次	30,000	30,000	校外講者之交通費	
	保險費	20,000	1 式	20,000	20,000	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之平安保險費	
	運費	135,000	1 式	135,000	135,000	搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷	
	膳費(80)	80	600 人次	48,000	48,000	辦理半日之膳費80元*600人次=48,000	
	膳費(200)	200	200 人次	40,000	40,000	辦理一日之膳費200元*200人次=40,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限	
	印刷費	75,000	1 式	75,000	75,000	活動資料、問卷資料、滿意度問卷等相關印製品	
	場地佈置費	20,000	1 式	20,000	20,000	場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結	
	小計			<b>1,514,878</b>	<b>1,514,878</b>	<b>0</b>	
	雜支	80,000	1 式	80,000	80,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
資本門	個人電腦含螢幕	28,500	7 台	199,500	199,500	成立人工智慧中心所需之硬體設備	
	Android機器人	28,000	4 台	112,000	112,000	成立人工智慧中心所需之硬體設備	
	AI繪圖工作站	70,000	2 台	140,000	140,000	成立人工智慧中心所需之硬體設備	
	筆記型電腦	30,000	4 台	120,000	120,000	成立人工智慧中心所需之硬體設備	
	無線基地台	31,500	6 台	189,000	189,000	強化雲端行動化服務，學生於校園使用行動上網讓學習更便利。	
	教學網路路由器	189,000	3 台	567,000	567,000	強化雲端行動化服務，學生於校園使用行動上網讓學習更便利。	
小計			<b>1,327,500</b>	<b>1,327,500</b>	<b>1,327,500</b>		
<b>總計</b>			<b>3,960,821</b>	<b>3,960,821</b>	<b>0</b>		

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-2)

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)				
工讀費	105,000	1	批	105,000	105,000		計畫所需短期臨時工： 140(元)*10(位)*75(時)= \$105,000
機關負擔勞健保與勞退	14,930	1	式	14,930	14,930		以11,100級距計算：(勞保816+職災11+勞退666)*10位=14,930
講座鐘點費	校內人士	800	32	節	25,600	25,600	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校外人士	1,600	10	節	16,000	16,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
諮詢費、指導費、輔導費	2,000	6	人次	12,000	12,000		
出席費	2,000	5	人次	10,000	10,000		
評審費	2,000	5	人次	10,000	10,000		
審查費	810	40	件	32,400	32,400		
教師鐘點費-助理教授	630	17	人次	10,710	10,710		外文輔導班之教師鐘點費
教師鐘點費-講師	575	66	人次	37,950	37,950		外文輔導班之教師鐘點費
補充保費	4,960	1	式	4,960	4,960		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
膳費(80)	80	150	人次	12,000	12,000		辦理半日之膳費80元*150人次=12,000
國外教育展報名費	304,635	1	式	304,635	304,635		
國外差旅費	159,354	1	式	159,354	159,354		
獎勵品	14,000	1	式	14,000	14,000		競賽獎勵品
材料費	20,000	1	式	20,000	20,000		課程所需材料費
印刷費	43,207	1	式	43,207	43,207		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
場地佈置費	398,900	1	式	398,900	398,900		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
小計				<b>1,111,716</b>	<b>1,231,646</b>	<b>0</b>	
雜支	65,000	1	式	65,000	65,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>				<b>1,176,716</b>	<b>1,176,716</b>	<b>0</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-3)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明		
	單價(元)	數量/單位		總價(元)					
專任助理薪資	486,390	1	式	486,390	486,390		新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資 (107.01~107.12:\$31,520*12個月=\$378,240) 新聘計畫所需之專任助理(碩士)第一年薪資 (107.01~107.3:\$36,050*3個月=\$108,150)		
機關負擔勞健保與勞退	88,209	1	式	88,209	88,209		專任助理之勞健保與勞退(依酬金投保薪資計算) 健保\$1,441+勞保\$2,370+勞退\$1,908*12個月=68,628 專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 健保\$1,645+勞保\$2,704+勞退\$2,178*3個月=19,581		
資遣費	38,325	1	式	38,325		38,325			
專任助理年終	47,280	1	式	47,280	47,280		專任助理年終(碩士)\$31,520*1.5=47,280		
機關負擔補充保費	903	1	式	903	903		年終獎金補充保費 專任助理\$47,280*1.91%=903		
小計				<b>661,107</b>	<b>622,782</b>	<b>38,325</b>			
業務費	工讀費	420,000	1	批	420,000		420,000	計畫所需臨時工： 140(元)*40(位)*75(時)= \$420,000	
	機關負擔勞健保與勞退	59,720	1	式	59,720	59,720		以11,100級距計算：(勞保816+職災11+勞退666)*40位=59,720	
	講座鐘點費	校內人士	800	20	節	16,000	16,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	20	節	32,000	32,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費	2,000	10	人次	20,000	20,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費	
	補充保費	9,321	1	式	9,321	9,321		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%	
	膳費(80)	80	300	人次	24,000	24,000		辦理半日之膳費80元*300人次=24,000	
	膳費(200)	200	100	人次	20,000	20,000		辦理一日之膳費200元*100人次=20,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限	
	運費	60,000	1	式	60,000	60,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷	
	保險費	7,500	1	式	7,500	7,500		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之平安保險費	
	材料費	85,000	1	式	85,000	85,000		競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷	
	印刷費	58,960	1	式	58,960	58,960		各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品	
	權利使用費	200,000	1	式	200,000	200,000		軟體授權費用	
	場地佈置費	20,000	1	式	20,000	20,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結	
小計				<b>1,032,501</b>	<b>612,501</b>	<b>420,000</b>			
雜支	53,111	1	式	53,111	29,111	24,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。		
資本門	教學網路路由器	189,000	2	台	378,000	378,000		強化雲端行動化服務，學生於校園使用行動上網讓學習更便利。	
	數位相機	23,500	1	台	23,500	23,500		舉辦相關研習、研討、校外參訪紀錄所需之設備	
	小計				<b>401,500</b>	<b>401,500</b>			
<b>總計</b>				<b>2,148,219</b>	<b>1,665,894</b>	<b>482,325</b>			

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-4)

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
工讀費	315,000	1 批	315,000	315,000		計畫所需臨時工： 140(元)*30(位)*75(時)= \$315,000
機關負擔勞健保與勞退	44,790	1 式	44,790	44,790		以11,100級距計算：(勞保816+職災11+勞退666)*30位=44,790
講座鐘點費	800	34 節	27,200	27,200		辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
講座鐘點費	1,600	18 節	28,800	28,800		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
出席費	2,000	20 人次	40,000	40,000		
諮詢費、指導費、輔導費	2,000	14 人次	28,000	28,000		
評審費	2,000	5 人次	10,000	10,000		
審查費	810	40 件	32,400	32,400		
教師鐘點費-助理教授	630	63 人次	39,690	39,690		外文輔導班之教師鐘點費
教師鐘點費-講師	575	84 人次	48,300	48,300		外文輔導班之教師鐘點費
補充保費	10,875	1 式	10,875	10,875		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
膳費(80)	80	260 人次	20,800	20,800		辦理半日之膳費80元*260人次=20,800
國外教育展報名費	121,365	1 式	121,365	121,365		
國外差旅費	140,646	1 式	140,646	140,646		
獎勵品	19,998	1 式	19,998	19,998		競賽獎勵品
印刷費	37,032	1 式	37,032	37,032		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
場地佈置費	26,362	1 式	26,362	26,362		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
小計			<b>991,258</b>	<b>991,258</b>	<b>0</b>	
雜支	57,500	1 式	57,500	57,500		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>1,048,758</b>	<b>1,048,758</b>	<b>0</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-5)

計畫期限：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
膳費(200)	200	150 人次	30,000	30,000		二日(以上含二日)活動 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限
國內差旅費	150,000	1 式	150,000	150,000		國內實習訪視所需差旅費
國外差旅費	150,000	1 式	150,000	150,000		國外實習訪視所需差旅費
訪視鐘點費	630	800 次	504,000	504,000		實習訪視所需鐘點費
補充保費	9,626	1 式	9,626	9,626		訪視鐘點費*1.91%=9,626
獎勵品	10,000	1 式	10,000	10,000		比賽獎勵品
場地佈置費	300,000	1 式	300,000	300,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
小計			<b>1,153,626</b>	<b>1,153,626</b>	<b>0</b>	
雜支	55,000	1 式	55,000	55,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>1,208,626</b>	<b>1,208,626</b>	<b>0</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-6)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明		
	單價(元)	數量/單位	總價(元)					
專任助理薪資	432,600	1 名	432,600	432,600		新聘計畫所需之專任助理(碩士)第一年薪資(107.01~107.12: \$36,050*12個月=\$432,600)		
機關負擔勞健保與勞退	78,324	1 名	78,324	78,324		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 健保\$1,645+勞保\$2,704+勞退\$2,178*12個月=78,324		
專任助理年終	54,075	1 名	54,075	54,075		專任助理年終(碩士)\$36,050*1.5=54,075		
機關負擔補充保費	1,033	1 名	1,033	1,033		年終獎金補充保費 專任助理\$54,075*1.91%=1,033		
小計			<b>566,032</b>	<b>566,032</b>	<b>0</b>			
業務費	工讀費	1,155,000	1 批	1,155,000	973,000	182,000	計畫所需短期臨時工： 140(元)*110(位)*75(時)=\$1,155,000	
	機關負擔勞健保與勞退	164,230	1 式	164,230	164,230		以11,100級距計算：(勞保816+職災11+勞退666)*110位=164,230	
	講座鐘點費	校內人士	800	20 節	16,000	16,000		辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	20 節	32,000	32,000		辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費		2,000	10 人次	20,000	20,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	補充保費		23,359	1 式	23,359	23,359		短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	膳費(80)		80	400 人次	32,000	32,000		辦理半日之膳費80元*400人次=32,000
	膳費(200)		200	100 人次	20,000	20,000		辦理一日之膳費200元*100人次=20,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限
	國內差旅費		2,000	15 人次	30,000		30,000	
	印刷費		65,237	1 式	65,237	65,237		研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	場地佈置費		10,000	1 式	10,000	10,000		場地佈置費依實際需要檢附發票或收據核結
	小計			<b>1,567,826</b>	<b>1,355,826</b>	<b>212,000</b>		
雜支		110,526	1 式	110,526	78,900	31,626	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
資本門	教學網站軟體		375,000	1 式	375,000	375,000		教學網站平台，含投票模組、表單模組、問卷模組、圖庫管理與頁面特效等，15U授權。
	學生學習輔助軟體		400,000	1 式	400,000	400,000		含web版之學生學習出席管理與分析、微學分管理、教學補救管理等，永久授權。
	擴大機		16,000	1 台	16,000	16,000		專業教室擴大機更新
小計			<b>791,000</b>	<b>791,000</b>				
<b>總計</b>			<b>3,035,384</b>	<b>2,791,758</b>	<b>243,626</b>			

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(1-7)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目		計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
		單價(元)	數量/單位	總價(元)				
業務費	講座鐘點費	校內人士	800	38	節	30,400	30,400	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	38	節	60,800	60,800	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	出席費		2,000	12	人次	24,000	24,000	各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
	補充保費		2,200	1	式	2,200	2,200	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	膳費(80)		80	200	人次	16,000	16,000	辦理半日之膳費80元*200人次=16,000
	印刷費		18,000	1	式	18,000	18,000	研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	材料費		40,000	1	式	40,000	40,000	課程教材製作所需費用
	小計					<b>191,400</b>	<b>191,400</b>	<b>0</b>
雜支		8,600	1	式	8,600	8,600	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
<b>總計</b>					<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(2-1)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	378,240	1 名	378,240	378,240		新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資(107.01~107.03:\$31,520*12個月=\$378,240)
機關負擔勞健保與勞退	68,628	1 名	68,628	68,628		專任助理之勞健保與勞退(依酬金投保薪資計算)健保\$1,441+勞保\$2,370+勞退\$1,908*12個月=68,628
專任助理年終	47,280	1 名	47,280	47,280		專任助理年終\$31,520*1.5=47,280
機關負擔補充保費	903	1 式	903	903		專任助理47,280*1.91%=903
小計			<b>495,051</b>	<b>495,051</b>	<b>0</b>	
工讀費	266,000	1 式	266,000		266,000	目標2-1計畫所需短期臨時工：\$140*20(位)*95(時)= \$266,000
講座鐘點費	校外人士	1,600	40 節	64,000	64,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	800	20 節	16,000	16,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
出席費	2,000	20 人次	40,000	40,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	2 人次	4,000	4,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
補充保費	7,449	1 式	7,449	7,449		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*1.91%
機關負擔勞健保與勞退	36,340	1 式	36,340	36,340		以13,500級距計算：(勞保\$993+職災\$14+勞退\$810)*20人*1個月=\$36,340
膳費(80)	80	500 人次	40,000	40,000		辦理半日之膳費\$80*500人次=\$40,000
膳費(200)	200	200 人次	40,000	40,000		辦理一日之膳費\$200*200人次=\$40,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限
保險費	10,000	1 式	10,000	10,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費
交通費	2,000	1 式	2,000	2,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷 編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
印刷費	47,500	1 式	47,500	47,500		辦理活動之相關印製品 大型海報：\$500*50張=\$25,000 小型海報：\$250*50張=\$12,500 會議資料：\$50*200份=\$10,000
場地佈置費	20,000	1 式	20,000	20,000		一般活動\$10,000*2場=\$20,000
材料費	100,000	1 式	100,000	100,000		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
競賽參展費用	150,000	1 式	150,000	150,000		辦理國內外競賽所需參展費用，依據票根據實核銷。
運費	50,000	1 式	50,000	50,000		國外旅費之編列及支給依「國外差旅費報支要點」辦理
小計			<b>893,289</b>	<b>627,289</b>	<b>266,000</b>	
雜支	32,000	1 式	32,000	32,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
資本門	佈告欄	18,750	8 組	150,000	150,000	建置「創意教學-创客空間」使用(行流系)
	環繞音響組	60,000	1 組	60,000	60,000	建置「創意教學-创客空間」使用(行流系)
	教學HD錄影系統	190,000	1 組	190,000	190,000	建置「創意教學-创客空間」使用(行流系)
	展示置物櫃	50,000	8 座	400,000	400,000	建置「創意教學-创客空間」使用(創設系)
小計			<b>800,000</b>	<b>800,000</b>		
<b>總計</b>			<b>2,220,340</b>	<b>1,954,340</b>	<b>266,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(2-2)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	378,240	1 名	378,240	378,240		新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資(107.01~107.03:\$31,520*12個月=\$378,240)
機關負擔勞健保與勞退	68,628	1 名	68,628	68,628		專任助理之勞健保與勞退(依酬金投保薪資計算)健保\$1,441+勞保\$2,370+勞退\$1,908*12個月=68,628
專任助理年終	47,280	1 名	47,280	47,280		專任助理年終\$31,520*1.5=47,280
機關負擔補充保費	903	1 式	903	903		專任助理47,280*1.91%=903
小計			<b>495,051</b>	<b>495,051</b>	<b>0</b>	
工讀費	266,000	1 式	266,000		266,000	目標2-2計畫所需短期臨時工：\$140*20(位)*95(時)= \$266,000
講座鐘點費	校外人士	1,600	40 節	64,000	64,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
講座鐘點費	校內人士	800	20 節	16,000	16,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費
出席費	2,000	50 人次	100,000	100,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	10 人次	20,000	20,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等
補充保費	8,901	1 式	8,901	8,901		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*1.91%
機關負擔勞健保與勞退	36,340	1 式	36,340	36,340		以13,500級距計算：(勞保\$993+職災\$14+勞退\$810)*20人*1個月=\$36,340
膳費(80)	80	500 人次	40,000	40,000		辦理半日之膳費\$80*500人次=\$40,000
膳費(200)	200	200 人次	40,000	40,000		辦理一日之膳費\$200*200人次=\$40,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限
保險費	5,000	1 式	5,000	5,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費
交通費	10,000	1 式	10,000	10,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理
印刷費	47,500	1 式	47,500	47,500		辦理活動之相關印製品 大型海報：\$500*50張=\$25,000 小型海報：\$250*50張=\$12,500 會議資料：\$50*200份=\$10,000
場地佈置費	20,000	1 式	20,000	20,000		一般活動\$10,000*2場=\$20,000
材料費	50,000	1 式	50,000	50,000		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷
國外差旅費	100,000	1 式	100,000	100,000		國外旅費之編列及支給依「國外差旅費報支要點」辦理
報名費	10,000	1 式	10,000	10,000		
運費	50,000	1 式	50,000	50,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷
小計			<b>883,741</b>	<b>617,741</b>	<b>266,000</b>	
雜支	35,000	1 式	35,000	35,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
圖書	200,000	1 式	200,000	200,000		
投影機微型控制開關	30,000	1 組	30,000	30,000		
平板互動雙向系統	30,000	1 台	30,000	30,000		
教學平板載具	12,000	1 台	12,000	12,000		
擴音機組	43,500	1 組	43,500	43,500		
音頻混合處理器	34,500	1 組	34,500	34,500		
全高清實物提示機	35,000	1 台	35,000	35,000		
網路基地台	15,000	1 台	15,000	15,000		
小計			<b>400,000</b>	<b>400,000</b>		
<b>總計</b>			<b>1,813,792</b>	<b>1,547,792</b>	<b>266,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(2-3)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)				
專任助理薪資	378,240	1 名	378,240	378,240		新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資(107.01~107.03:\$31,520*12個月=\$378,240)	
機關負擔勞健保與勞退	68,628	1 名	68,628	68,628		專任助理之勞健保與勞退(依酬金投保薪資計算)健保\$1,441+勞保\$2,370+勞退\$1,908*12個月=68,628	
專任助理年終	47,280	1 名	47,280	47,280		專任助理年終\$31,520*1.5=47,280	
機關負擔補充保費	903	1 式	903	903		專任助理47,280*1.91%=903	
小計			<b>495,051</b>	<b>495,051</b>	<b>0</b>		
工讀費	266,000	1 式	266,000		266,000	目標2-3計畫所需短期臨時工：\$140*20(位)*95(時)= \$266,000	
講座鐘點費	校外人士	1,600	60 節	96,000	96,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費	
講座鐘點費	校內人士	800	20 節	16,000	16,000	辦理講座邀請校內講者之講座鐘點費	
出席費	2,000	30 人次	60,000	60,000		各項會議與研習邀請校外專家學者出席費	
諮詢費、輔導費、指導費	2,000	5 人次	10,000	10,000		辦理校內外各項競賽、實境教學、研討會、講座、研習活動、工作坊、數位教材研習工作坊、座談會等邀請校外專家學者指導費，諮詢輔導、教師成長社群諮詢輔導、海外實習指導等	
補充保費	8,557	1 式	8,557	8,557		短期臨時工及出席者及校內外講者之講座鐘點費金額*1.91%	
機關負擔勞健保與勞退	36,340	1 式	36,340	36,340		以13,500級距計算：(勞保\$993+職災\$14+勞退\$810)*20人*1個月=\$36,340	
膳費(80)	80	500 人次	40,000	40,000		辦理半日之膳費\$80*500人次=\$40,000	
膳費(200)	200	200 人次	40,000	40,000		辦理一日之膳費\$200*200人次=\$40,000 中餐\$80 茶點\$40 晚餐\$80 為上限	
保險費	10,000	1 式	10,000	10,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費	
交通費	10,000	1 式	10,000	10,000		校外演講者、講座來賓交通費，依據票根據實核銷編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理	
印刷費	47,500	1 式	47,500	47,500		辦理活動之相關印製品 大型海報：\$500*50張=\$25,000 小型海報：\$250*50張=\$12,500 會議資料：\$50*200份=\$10,000	
場地佈置費	20,000	1 式	20,000	20,000		一般活動\$10,000*2場=\$20,000	
材料費	50,000	1 式	50,000	50,000		國內外競賽與實務個案操作製作材料費用，依據票根據實核銷	
國外差旅費	100,000	1 式	100,000	100,000		國外旅費之編列及支給依「國外出差旅費報支要點」辦理	
運費	50,000	1 式	50,000	50,000		搭配課程校外參訪、比賽等活動遊覽車租賃費用，依據票根據實核銷	
小計			<b>860,397</b>	<b>594,397</b>	<b>266,000</b>		
雜支	34,000	1 式	34,000	34,000		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
<b>總計</b>			<b>1,389,448</b>	<b>1,123,448</b>	<b>266,000</b>		

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(3-1)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細			補助款	自籌款	說明
	單價(元)	數量/單位	總價(元)			
專任助理薪資	648,900	1 名	648,900	648,900		新聘計畫所需之專任助理(碩士)第一年薪資 (107.01~107.12: \$36,050*12個月=\$432,600) (107.01~107.6: \$36,050*6個月=\$216,300)
機關負擔勞健保與勞退	117,486	1 名	117,486	117,486		專任助理之勞健保(依酬金投保薪資計算) 健保\$1,645+勞保\$2,704+勞退\$2,178*12個月=78,324 健保\$1,645+勞保\$2,704+勞退\$2,178*6個月=39,162
專任助理年終	54,075	1 名	54,075	54,075		專任助理年終(碩士)\$36,050*1.5=54,075
機關負擔補充保費	1,033	1 名	1,033	1,033		年終獎金補充保費 專任助理\$54,075*1.91%=1,033
小計			<b>821,494</b>	<b>821,494</b>	<b>0</b>	
工讀費	63,000	1 式	63,000	0	63,000	計畫所需臨時工: 140(元)*6(位)*75(時)= \$63,000
機關負擔勞健保與勞退	8,958	1 式	8,958	8,958		以11,100級距計算:(勞保816+職災11+勞退666)*6位=8,958
諮詢費、輔導費、指導費	1,000	28 人次	28,000	28,000		服務學習課程:1,000*28門=28,000
補充保費	1,738	1 式	1,738	1,738		工讀費與諮詢費金額*1.91%=1,738
膳費(80)	80	1680 人次	134,400	134,400		服務學習課程:80*28門*60人次=134,400
材料費	65,972	1 式	65,972	65,972		服務學習活動等材料製作
保險費	80,000	1 式	80,000	80,000		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他參訪活動所需之平安保險費
運費	140,000	1 式	140,000	140,000		服務學習課程:5,000*28門=140,000
文宣用品	200,000	1 批	200,000	0	200,000	文宣用品
印刷費	42,000	1 式	42,000	42,000		服務學習課程:1,500*28門=42,000
小計			<b>764,068</b>	<b>501,068</b>	<b>263,000</b>	
雜支	30,000	1 式	30,000	27,000	<b>3,000</b>	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。
<b>總計</b>			<b>1,615,562</b>	<b>1,349,562</b>	<b>266,000</b>	

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

**【107年度】經費需求明細表**

計畫編號：OCU-RD-106-008-1(4-1)

計畫編號：107年高等教育深耕計畫

計畫期程：107年1月1日至107年12月31日

經費項目	計畫經費明細				補助款	自籌款	說明	
	單價(元)	數量/單位	總價(元)					
專任助理薪資	200,677	1	名	200,677	200,677		新聘計畫所需之專任助理(學士)第一年薪資 (107.01~107.3:\$31,520*6個月=\$189,120) (107.4.1~107.4.11:\$31,520個/30*11天=\$11,557)	
機關負擔勞健保與勞退	35,883	1	名	35,883	35,883		專任助理之勞健保與勞退(依酬金投保薪資計算) 健保\$1,441+勞保\$2,370+勞退\$1,908*6個月=34,314 11天：勞保\$869+勞退\$700=1,569	
機關負擔補充保費	221	1	式	221	221		\$11,557*1.91%=221	
資遣費	70,049	1	式	70,049		70,049		
小計				<b>306,830</b>	<b>236,781</b>	<b>70,049</b>		
業務費	講座鐘點費	校內人士	800	40	節	32,000	32,000	辦理講座邀請本校講者之講座鐘點費
	講座鐘點費	校外人士	1,600	40	節	64,000	64,000	辦理講座邀請校外講者之講座鐘點費
	補充保費		1,834	1	式	1,834	1,834	短期臨時工及校外講者之講座鐘點費金額*1.91%
	印刷費		57,740	1	式	57,740	57,740	研究資料、問卷資料、各項活動資料、滿意度問卷等相關印製品
	材料費		50,000	1	式	50,000	50,000	課程教材製作所需費用
	小計				<b>205,574</b>	<b>205,574</b>	<b>0</b>	
雜支		10,000	1	式	10,000	10,000	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
<b>總計</b>				<b>522,404</b>	<b>452,355</b>	<b>70,049</b>		

備註：以上經費皆以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」為編列原則。

## 僑光科技大學高教深耕計畫補助學生參加國內外競賽實施要點

民國107年06月21日高教深耕計畫委員會會議通過

- 一、為鼓勵本校學生參與國內外競賽爭取榮譽，以擴展視野並激發競爭進步之榮譽心，特訂定本要點。
- 二、申請補助資格：
  - (一)申請人須為本校學生(申請時仍在校內就讀)，以本校之名義參加競賽。
  - (二)競賽作品須由本校專任或兼任教師擔任指導教師。
  - (三)競賽作品申請專利時，須以本校為專利權人。
- 三、申請補助之競賽項目及限制：
  - (一)國際發明展：依經濟部或其他政府機關公告當年度著名國際發明展。
  - (二)藝術與設計類國際競賽：依據教育部公告之國際競賽。
  - (三)其他國際競賽：參展國家數或地區超過5個且參展作品100件以上之國際競賽。
  - (四)全國性競賽：係指中央政府機構、著名國內外學術團體或企業機構主辦之全國性對外公開比賽。

前項第1款、第2款、第3款參展作品，需經校內程序專案簽核。
- 四、申請時間：於每年1月至11月受理申請當年度之補助。
- 五、申請程序：
  - (一)符合第三點第1款、第2款、第3款之作品，申請人參賽前應於競賽報名首日一個月前(或於競賽決選前)，檢附申請書及主辦單位邀請函(或參賽證明)、競賽辦法(或活動流程表)等相關資料，經系、院提報高教深耕計畫辦公室審查。
  - (二)申請人應於參賽獲獎後一個月內，並檢附獲獎證明、成果報告書等相關資料，經系、院提報高教深耕計畫辦公室審查。
- 六、補助經費項目及標準：

本校得就下列補助項目之全部或部份核定補助費用：

  - (一)國外競賽往返經濟艙機票費：亞洲地區每人最高補助新台幣一萬元整；其餘地區每人最高補助新台幣二萬元整。
  - (二)國內競賽交通費：限搭乘高鐵、火車、客運，應檢附票據，實報實銷。
- 七、經費來源：由高教深耕計畫提撥補助之經費。
- 八、每件作品或專利每學期以補助一次為原則，第二次以上申請則須另行專案簽核。
- 九、獲補助之組別/同學，有分享競賽經驗及參加成果展示之義務(如：創新週活動、深耕計畫成果展、研發成果展等)，且應遵守專利、智慧財產權等相關規範。
- 十、本要點未規範事宜得參考相關競賽規定，專簽陳請 校長核定後辦理。
- 十一、本要點經高教深耕計畫委員會會議通過，校長公布後實施，修正時亦同。