

高教深耕計畫主題式工作坊-校務研究之應用

交通費補助說明

- 一、本次工作坊補助與會者交通費，每場次每校補助一人為限，超過之人數請由各校相關經費支應。申請本計畫交通費補助者，請檢附相關單據向本計畫團隊進行核銷，並依各校規定自行辦理差假事宜。
- 二、考量東部及外島學校交通往返便利性，若有需要，可另補助住宿費，每場次每校補助一人為限，超過之人數請由各校相關經費支應。
- 三、補助標準依「國內出差旅費報支要點」辦理。所有款項由與會者先行墊支，並檢附個人領款收據、交通或住宿單據及差假證明交由本計畫團隊辦理核銷，代墊款項由臺灣大學帳務系統匯款至與會者個人帳戶。匯款帳戶限郵局、玉山銀行、華南銀行，非此三家行庫，將收取 30 元手續費，於匯款時扣除。

(一) 交通費

1. 交通費補助之起訖點為「與會者任職單位地點至活動地點」。
2. 交通費以大眾運輸系統票價報支，並請檢附票根或證明文件，實報實銷。
3. 不補助計程車之費用。
4. 自行開車者不補助油料費、過路費、停車費等。

(二) 住宿費

1. 以補助東部學校及外島學校為原則。
2. 每人補助住宿費 1,600 元，以一晚為限，實報實銷。

- 四、核銷檢附資料：個人領據、核銷單據及差假證明，請將相關資料郵寄予本次活動承辦同仁。

(一) 領款收據：

請依附件格式填寫，印出後需由領款人親筆簽名。

(二) 匯款資料：

請於「領款收據」內浮貼「存簿封面影本」。

(三) 交通費

搭乘火車、高鐵、飛機需檢附票根，捷運、公車、客運可檢附票價公告頁面。搭乘火車若不易提供票根者，可以票價公告頁面替代。所有提供之票根或文件，請以正楷簽名。

註：臺北場參與者若搭乘火車及高鐵，限由「台北站」進出

(四) 住宿費

請提供店家所開立之發票，抬頭請寫「國立臺灣大學」，統編為 03734301。

五、其他

(一) 差假證明

請依各校規定辦理差假事宜，核銷時請提供差假證明。若差假簽核由網路進行，請印出核准之頁面，該頁面需包含差假人姓名、時間、差假地點及長官簽屬紀錄等資訊。

(二) 核銷單據請於 108 年 4 月 19 日前寄至本團隊辦理核銷 (以郵戳為憑)，逾時不候。未完整提供核銷所需單據者，本計畫不予補助相關費用。

(三) 承辦人資訊

- 一般院校：李孟儒小姐 (02) 3366-2977 / mengjulee2018@ntu.edu.tw
10617 台北市大安區羅斯福路四段 1 號 (社會系館 320 B 室)
- 技職院校：郭怡蕙小姐 (02) 3366-9618 / yiweikuo@ntu.edu.tw
10617 台北市大安區羅斯福路四段 1 號 (社會系館 318 A 室)

領款收據

日期 108 年 ____ 月 ____ 日

用途說明	108 年高教深耕計畫主題式工作坊-「校務研究之應用」交通費		
預算計畫名稱	108 年高教深耕推動與影響評估辦公室		
領款人姓名 (簽章)		身分證字號	
服務單位		職稱	
戶籍地址	(□□□-□□) 縣 (市) 區鎮 (市) 村 (里) 鄰 路 (街) 段 巷 弄 號 之 樓		
計算方式 (請勾選並簡述計算方式)	<input type="checkbox"/> 交通費：計 _____ 元 計算方式：		(範例) 高鐵 台中-台北來回：700*2=1400 捷運 台北火車站-科技大樓站來回：20*2=40 總計：1400+40=1440
	<input type="checkbox"/> 住宿費：計 _____ 元 計算方式：		
總金額	新臺幣 (大寫) 仟 佰 拾 元整		

-- 請浮貼於此 -- 請浮貼於此 -- 請浮貼於此 --

本人存摺影本黏貼處

(郵局、玉山、華南免扣手續費，其他金融機構將扣 30 元手續費)

若非郵局、玉山、華南銀行，請填寫下列資訊：

銀行代碼：_____；分行名稱：_____；分行代碼：_____

(以下由計畫團隊辦理)

經手人：

計畫主持人：